

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/2014), Skupština LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU TUNERA, na sjednici održanoj dana 23.5.2016.g., donosi

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU TUNERA

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU TUNERA; zastupanju; izgledu pečata udruge; području djelovanja; ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članova te načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja od značaja za udruhu.

II

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU TUNERA.

Skraćeni naziv udruge je: LAGUR TUNERA.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruha može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: FISHERIES LOCAL ACTION GROUP TUNERA.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: FLAG TUNERA.

Sjedište udruge je u Crikvenici. Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruha može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

III

ZASTUPANJE

Članak 3.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU TUNERA (u daljnjem tekstu: LAGUR) ima svojstvo pravne osobe i pravnu osobnost stiče danom upisa u Registar udruga RH.

LAGUR ima Predsjednika i Voditelja koji samostalno i pojedinačno predstavljaju i zastupaju LAGUR. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Voditelja LAGUR-a, zamjenjuje ih osoba koju opunomoće.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada LAGUR-a,
- vode poslove LAGUR-a sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun LAGUR-a,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima LAGUR-a.

IV

IZGLED PEČATA LAGUR-a

Članak 4.

LAGUR ima svoj pečat.

Pečat LAGUR-a je okruglog oblika s upisanim tekstom uz rub. Gornji dio pečata čini tekst LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU, dok donji dio pečata čini tekst FISHERIES LOCAL ACTION GROUP.

U sredini pečata se nalazi naziv LAGUR-a: TUNERA.

V

PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 5.

Područje djelovanja je razvoj ribarstva, akvakulture i marikulture.

Područje na kojem djeluje LAGUR TUNERA obuhvaća pet jedinica lokalne samouprave, a to su: Grad Bakar, Grad Crikvenica, Grad Kraljevica, Grad Novi Vinodolski i Općina Kostrena.

VI

CILJEVI

Članak 6.

LAGUR je osnovan u cilju:

- promicanja održivog razvoja u ribarstvu i unapređenja inicijativa i interesa od važnosti za teritorijalno područje na kojem djeluje LAGUR,
- davanja podrške razvoju male infrastrukture u ribarstvu,
- sudjelovanja u poticanju razvoja akvakulture i marikulture,
- poticanja kolektivnog i strateškog razmišljanja u ribarskoj zajednici, čime se povećava razina aktivnog sudjelovanja sektora ribarstva u upravljanju i donošenju odluka u strateškom planiranju lokalnog razvoja,
- pružanja smjernica i jačanje kapaciteta za provedbu CLLD pristupa,
- jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta u sektoru ribarstva,
- jačanja svijesti o zaštiti okoliša i prirode te očuvanja bioraznolikosti u ribarskoj zajednici,
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice u svrhu poticanja održivog razvoja,
- priprema područja za korištenje strukturnih fondova Europske unije,
- poticanja društvenog razvoja unutar ribarske zajednice,
- jačanja konkurentnosti,
- promicanja ekološkog ribarstva i različitih metoda proizvodnje.

VII

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Djelatnosti LAGUR-a su:

- izrada i provedba Lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
- savjetodavna potpora subjektima koji djeluju na području LAGUR-a u planiranju, pripremi i izradi dokumentacije u svrhu prijave projekata na natječaje iz nacionalnih i međunarodnih fondova,
- jačanje kapaciteta lokalnih dionika za izradu i provedbu operacija uključujući poticanje njihovih sposobnosti upravljanja projektima,
- osiguravanje usklađenosti projekata sa Lokalnom razvojnom strategijom LAGUR-a prilikom odabira projekata i operacija,
- razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad svih institucija koje se bave održivim razvojem ribarstvenih područja,
- sudjelovanje i edukacija na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima, javnim tribinama i skupovima,
- promicanje saznanja o održivom razvoju u ribarstvu među stanovnicima sa područja LAGUR-a,
- izdavanje vlastitih tiskanih promotivnih i edukativnih materijala o radu LAGUR-a (brošure, letci, plakati i sl.) te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u rad LAGUR-a,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,

- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za članove LAGUR-a, u skladu sa posebnim propisima,
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, radionica, izložbi i sajмова iz područja djelovanja LAGUR-a, te drugih aktivnosti u skladu sa zakonom,
- razvijanja partnerstva između javnog, gospodarskog sektora i civilnog društva,
- poticanje CLLD pristupa i svih ostalih inicijativa u svrhu ostvarenja ciljeva LAGUR-a,
- sve druge aktivnosti u skladu sa zakonom i Statutom LAGUR-a.

VIII

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA LAGUR-a

Članak 8.

Rad LAGUR-a je javan.

LAGUR obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl.

Javnost rada LAGUR-a ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva o radu LAGUR-a i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem,
- kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjih financijskih izvještaja, koji su javno dostupni putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

Članak 9.

LAGUR izvješćuje javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima tijela LAGUR-a, poglavito onih koji se odnose na izvršenje ciljeva i zadaća LAGUR-a.

Članak 10.

LAGUR informira javnost o svome radu putem medija (novine, tisak, radio, TV) te putem promotivnih i edukativnih materijala (plakati, letci, brošure, priručnici) sukladno važećim pozitivnim propisima.

Za istu svrhu LAGUR može imati i svoju web stranicu i Facebook stranicu.

IX

ČLANSTVO U LAGUR-u

Članak 11.

Članom LAGUR-a može postati poslovno sposobna fizička i pravna osoba poštujući CLLD pristup.

Pravne osobe kao članice LAGUR-a sudjeluju u radu i aktivnostima LAGUR-a posredno, putem ovlaštenih predstavnika / ili zamjenika predstavnika. Predstavnika pravne osobe i zamjenika predstavnika imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. U slučaju promjene osobe koja će predstavljati pravnu osobu, ista je dužna o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor LAGUR-a u roku od petnaest (15) dana od dana nastale promjene.

Fizičke osobe dostavljaju vlastoručno potpisnu izjavu o pristupanju u LAGUR, s preslikom važećeg identifikacijskog dokumenta.

Članom LAGUR-a mogu postati i stranci.

Članak 12.

Članom LAGUR-a postaje se upisom u registar članova koji vodi Voditelj LAGUR-a. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu člana (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja LAGUR-u, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u LAGUR-u. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima LAGUR-a i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članovi LAGUR-a plaćaju godišnju članarinu. Skupština LAGUR-a odlučuje o godišnjem iznosu članarine.

Postoje tri kategorije članarina za članove:

1. jedinice lokalne samouprave
2. lučke uprave i ostale javne ustanove
3. tvrtke, obrti, udruge, zadruge i fizičke osobe.

Članarina se plaća najkasnije zadnjeg dana prvog tromjesečja tekuće godine.

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAGUR-a,
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- redovito plaćanje članarine,
- da biraju i budu birani u tijela LAGUR-a,
- da budu obaviješteni o radu LAGUR-a i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- bavljenje aktivnostima LAGUR-a,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima LAGUR-a,
- čuvanje i podizanje ugleda LAGUR-a,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAGUR-a.

Članak 15.

Članstvo u LAGUR-u prestaje:

- prestankom djelovanja LAGUR-a,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem zbog povrede pravila Statuta i nanošenja štete LAGUR-u,
- prestankom postojanja pravne osobnosti člana,
- neplaćanjem članarine,
- smrću.

Članak 16.

Svaki član LAGUR-a može slobodno istupiti iz članstva ispunjavanjem svih dospjelih obveza i/ili podnošenjem pismene izjave o istupanju Upravnom odboru LAGUR-a.

Članak 17.

Član se može brisati iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član se može isključiti iz članstva u LAGUR-u ako krši odredbe Statuta, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAGUR-a ili ako svojim ponašanjem narušava ugled LAGUR-a.

Upravni odbor donosi odluku o isključenju člana. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, može se u roku od 15 dana od primitka odluke podnijeti žalba Skupštini, što će se uvrstiti u dnevni red njezinog prvog slijedećeg zasjedanja. Skupština LAGUR-a dužna je žalbu riješiti u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Članak 18.

LAGUR se može udružiti u saveze udruga, nacionalne i međunarodne udruge i organizacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

X

TIJELA LAGUR-a

Članak 19.

Tijela LAGUR-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Voditelj

SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja LAGUR-om. Skupštinu sačinjavaju svi članovi LAGUR-a.

Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština radi u sjednicama i redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik LAGUR-a na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i potreban materijal dostavlja se svim članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova LAGUR-a, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Skupština bira i razrješava sva tijela LAGUR-a.

Članak 22.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAGUR-a. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedati Voditelj LAGUR-a ili osoba koju odredi Predsjednik između članova LAGUR-a. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAGUR-a.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 15 (petnaest) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutna najmanje 1/3 (jedna trećina) svih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

U slučaju isteka mandata tijelima LAGUR-a i osobama ovlaštenima za zastupanje LAGUR-a, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje tri člana koji su upisani u popis članova prije isteka mandata članovima LAGUR-a.

Članak 24.

Skupština LAGUR-a:

- utvrđuje plan razvitka LAGUR-a,
- usvaja Statut LAGUR-a i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan/program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad LAGUR-a,
- bira i razrješuje dužnosti osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako Statutom nije drukčije propisano,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika i članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje Voditelja LAGUR-a,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- razmatra i usvaja izvješća o radu LAGUR-a,
- daje smjernice za rad LAGUR-a,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz LAGUR-a,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine LAGUR-a,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor je upravljačko tijelo LAGUR-a.

Upravni odbor LAGUR-a ima 7 članova, i to sukladno LEADER metodologiji zastupljenosti gospodarskog sektora u ribarstvu, civilnog i javnog sektora, na vrijeme od četiri godine. Isti članovi mogu biti ponovno birani.

Predsjednik LAGUR-a je po funkciji predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad ne dobivaju materijalnu naknadu a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Upravni odbor:

- podnosi Skupštini Godišnje izvješće o radu LAGUR-a za prethodnu kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini Godišnje financijsko izvješće LAGUR-a za prethodnu kalendarsku godinu,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i programa rada LAGUR-a,
- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine LAGUR-a,
- upravlja imovinom LAGUR-a,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine LAGUR-a,
- odlučuje na prijedlog Predsjednika i Voditelja o zaposlenju ostalih djelatnika LAGUR-a ,
- donosi odluku o istupanju člana LAGUR-a,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima LAGUR-a.

Članak 26.

Upravni odbor LAGUR-a je najviše tijelo upravljanja LAGUR-om između dvije Skupštine.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i zasjeda dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Poziv, dnevni red sa navedenim danom i mjestom održavanja sjednice Upravnog odbora, kao i potreban materijal, dostavljaju se svim članovima Upravnog odbora najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor saziva Predsjednik ili osoba koja ga zamjenjuje; Voditelj ili osoba koju opunomoći Predsjednik, po svojoj odluci, ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednicama nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 27.

Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni od strane Skupštine u slučaju da:

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom,
- prekorače svoja ovlaštenja,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine,
- na vlastiti zahtjev.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj idućoj sjednici.

PREDSJEDNIK

Članak 28.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAGUR-a. Predsjednika LAGUR-a bira Skupština LAGUR-a na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Članak 29.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja samostalno i pojedinačno LAGUR te rukovodi radom LAGUR-a u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima LAGUR-a te odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- saziva Skupštinu LAGUR-a,
- rukovodi radom Skupštine LAGUR-a i Upravnog odbora,
- odgovara za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- odgovara za zakonitost rada LAGUR-a,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAGUR-a,
- odgovara za materijalno-financijsko poslovanje LAGUR-a,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima LAGUR-a.

Članak 30.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini LAGUR-a.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Voditelj LAGUR-a.

VODITELJ LAGUR-a

Članak 31.

Voditelj LAGUR-a:

- odgovara za zakonitost rada LAGUR-a,
- vodi poslove LAGUR-a u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima LAGUR-a, te odlukama Skupštine,
- nadgleda osoblje i volontere i osigurava cjelokupno upravljanje radi postizanja ciljeva LAGUR-a,
- odgovara za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAGUR-a,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- vodi popis članstva LAGUR-a,
- uz Predsjednika predstavlja LAGUR lokalnim zajednicama, međunarodnim agencijama i donatorima, te općoj javnosti,
- razvija redovne radne planove,
- skrbi o provođenju planova i programa rada LAGUR-a,
- o svojem radu izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima LAGUR-a.

Članak 32.

Voditelj LAGUR-a poslove iz članka 31. ovog Statuta može obavljati volonterski ili profesionalno, o čemu odlučuje Upravni odbor LAGUR-a.

Voditelj samostalno i pojedinačno zastupa i predstavlja LAGUR.

Za svoj rad Voditelj LAGUR-a odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru.

Voditelja LAGUR-a imenuje Skupština.

Na opoziv Voditelja LAGUR-a primjenjuju se odredbe o opozivu iz čl. 36. i 37. Statuta.

LIKVIDATOR

Članak 33.

Likvidatora LAGUR-a bira i opoziva Skupština. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba.

Likvidator može biti i osoba koja nije član u LAGURU-u, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine LAGUR-a.

Likvidator zastupa LAGUR u postupku likvidacije te se upisuje u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje LAGUR-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAGUR-a iz Registra udruga RH.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 34.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje LAGUR-a. U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu LAGUR-a, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu LAGUR-a te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.

U slučaju da utvrdi da LAGUR ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema LAGUR-u u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana.

Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom čl. 39. ovog Statuta.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 4. ovog članka, likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka, podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina LAGUR-a nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u propisanom roku o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu LAGUR-a radi pokretanja stečajnog postupka.

Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju LAGUR-a iz Registra udruga RH, osim ako su utvrđeni dugovi LAGUR-a.

XI

RADNA TIJELA LAGUR-a

Članak 35.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja LAGUR-a, Skupština, Predsjednik ili Voditelj mogu osnovati stalne i povremene komisije, radne skupine ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije, radne skupine ili drugih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

XII

ODREDBE O OPOZIVU

Članak 36.

Mandat u svim tijelima LAGUR-a traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela LAGUR-a.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 37.

Postupak za opoziv člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Član tijela upravljanja je opozvan ako je za opoziv glasala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana, bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji sastav su birani.

XIII

RJEŠAVANJE SPORA I SUKOBA INTERESA

Članak 38.

Članovi LAGUR-a u svim poslovima od interesa i značaja za LAGUR moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost LAGUR-a. U obavljanju djelatnosti LAGUR-a, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa LAGUR-a.

Ukoliko između članova LAGUR-a dođe do spora koji je vezan uz djelovanje LAGUR-a, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležna je Skupština.

Sukobom interesa smatra se situacija kada članovi LAGUR-a u obavljanju svojih dužnosti u LAGUR-u dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a na štetu interesa drugih članova LAGUR-a. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

XIV

PRESTANAK POSTOJANJA LAGUR-a

Članak 39.

LAGUR prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja LAGUR-a, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, preostala imovina predaje se udrugama i/ili ustanovama sa područja LAGUR-a koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAGUR-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAGUR-a.

XV

IMOVINA LAGUR-a

Članak 40.

Imovinu LAGUR-a čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava.

O imovini LAGUR-a vodi se propisana evidencija, u skladu sa zakonom. LAGUR vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Imovinom LAGUR-a raspolažu Predsjednik, Voditelj LAGUR-a i Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine, isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom LAGUR-a, u skladu sa zakonom.

Predsjednik i Voditelj LAGUR-a mogu donositi odluke o raspolaganju financijskim sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 41.

Novčana i druga sredstva neophodna za ostvarivanje ciljeva i zadataka LAGUR-a osiguravaju se:

- od članarine koju plaćaju članovi LAGUR-a,
- iz dobrovoljnih priloga i darova,
- financiranjem programa i projekata LAGUR-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva LAGUR-a mogu se koristiti samo za obavljanje djelatnosti LAGUR-a te radi ostvarivanja programskih aktivnosti.

Članak 42.

LAGUR odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Dobit koju ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti, LAGUR će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom LAGUR-a.

XVI

IZMJENE STATUTA

Članak 43.

Statut LAGUR-a, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova LAGUR-a, a nakon provedene rasprave.

Statut je temeljni opći akt LAGUR-a i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Poziv, dnevni red sa navedenim danom i mjestom održavanja sjednice Skupštine, kao i potreban materijal, dostavljaju se svim članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

XVII

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sva unutarnja pitanja LAGUR-a kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor LAGUR-a.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga RH kod Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

U Crikvenici, 23. svibnja 2016.

Predsjednik LAGUR-a TUNERA

Tomislav Cvitković