

FLAG NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE
 B.2.1. EDUKATIVNE STAZE IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U
 RIBARSTVU 2014. – 2020. FLAG-a TUNERA

Pitanja potencijalnih prijavitelja

1. Zanima me kako izgleda odluka suglasnosti koju donose jls dali je dovoljna odluka na koju će se dostaviti opisni dio projekta iz obrasca za Suglasnost. Ili odluka sa cijelim opisom projekta kao jedinstveni dokument.

ODGOVOR:

Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave mora biti potpisana i ovjerena te mora sadržavati Obrazac 2 "Idejni plan ulaganja/Opis projekta". Predložak obrasca "Idejni plan ulaganja/Opis projekta" je Obrazac 2 Natječaja, te isti mora biti u cijelosti popunjen sukladno pripadajućim uputama i pojašnjenjima. Izrađeni i popunjeni predložak mora biti sastavni dio akta predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja te mora biti dostavljen zajedno s tim aktom.

2. U obrascu A1 u prikazanoj tablici molimo pojašnjenje za obrazloženje 5.1 i 5.2 budući je općina Fužine prijavitelj ne udruga

ODGOVOR:

Budući da je Općina Fužine jedinica lokalne samouprave na nju se ne odnosi dio 4.2 Zahtjeva za potporu koji ispunjavaju nositelji projekta koji su udruge, te nastavno s tim samo udruge ispunjavaju obrazloženja za udovoljavanje posebnim kriterijima pod točkom 5.1. i 5.2. Zahtjeva za potporu.

Rad LAGUR-a Tunera sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



Operativni program
 ZA POMORSTVO
 I RIBARSTVO



Europska unija



Naime, jedinice lokalne samouprave ne trebaju zadovoljiti dodatne kriterije za povećanje udjela javne potpore budući da kod njih intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova (nositelj projekta javnopravno tijelo sukladno Uredbi 508/2014).

3. Molimo Vas pojašnjenje Natječaja iz priloga II mjere B2.1. edukativne staze točka 10.1. Navodimo da je Općina obveznik javne nabave. Imaju troškovnik ovjeren od projektanta te su istražili tržište za opremu i radove:

Zanima nas dali kod prijave projekta treba poziv na nadmetanje ili poziv na pregovaranje ili se dokumentacija dostavlja tek u trenutku Zahtjeva za isplatu. **(RADI SE O OPREMI I RADOVIMA)**

ODGOVOR:

Detaljne upute se nalaze u Prilogu III. Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave koji je izrađen od strane Ministarstva poljoprivrede - Uprava ribarstva (Operativni program za pomorstvo i ribarstvo)

4. Pod opće troškove na st. 5 točka 6 govori da su troškovi nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu ,a pod točkom 7 opći troškovi nastali prije datuma za podnošenje Zahtjeva , ali ne prije 1. siječnja 2016 g. – molimo pojašnjenje

ODGOVOR:

Pretpostavljamo da se pitanje odnosi na točku 4. Natječaja, st. 5.,6. i 7. - naime, imamo dvije vrste troškova: prihvatljivi troškovi (materijalni) i opći troškovi. Prihvatljivi troškovi (materijalni) su prihvatljivi nakon datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, dok su opći troškovi prihvatljivi od 1.1.2016. te oni kao takvi predstavljaju iznimku.

Crikvenica, 11. 2. 2020.

Rad LAGUR-a Tunera sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

