

# **FLAG NATJEČAJ**

**ZA DODJELU POTPORE U OKVIRU MJERE A.1.3.  
POVEĆANJE SVIJESTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE  
KOD DJECE U VRTIĆIMA  
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU  
2014.-2020. FLAG-A TUNERA**

## Sadržaj

1. PREDMET NATJEČAJA .....	3
2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA .....	3
3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA .....	6
4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI .....	6
5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	7
6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA .....	8
7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA .....	8
8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE .....	9
9. ZAHTJEV ZA POTPORU (PRIJAVA PROJEKTA) .....	10
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA .....	10
11. PROMJENA ZAHTJEVA ZA POTPORU .....	12
12. ODUSTAJANJE .....	13
13. ZAHTJEV ZA ISPLATU .....	13
14. DOSTAVA ODLUKA, OBAVIJESTI, ZAHTJEV ZA DOPUNU /OBRAZLOŽENJE/ ISPRAVAK .....	14
15. PRIGOVORI .....	15
16. POVRAT SREDSTAVA .....	16
17. IZMJENE I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA .....	16
18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ .....	17
19. ZAŠTITA PODATAKA .....	17
20. POPIS PRILOGA I OBRAZACA .....	18

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ broj 27/2019, 77/2020) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu TUNERA raspisuje:

## FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru **Mjere A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima** (u daljnjem tekstu: Mjera A.1.3.) iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, Lokalne akcijske grupe u ribarstvu TUNERA (u daljnjem tekstu: „LRSR“).

### 1. PREDMET NATJEČAJA

- 1) Predmet natječaja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu TUNERA (u daljnjem tekstu: FLAG) je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene mjere LRSR s ciljem olakšavanja dostupnosti i pripreme lokalnog ulova u ustanovama za predškolsko obrazovanje koje imaju mogućnost pripreme obroka, te povećanja potrošnje proizvoda ribarstva i akvakulture i stvaranje zdravih navika u prehrani od najranije dobi, te održavanja edukativnih aktivnosti vezanih uz povećanje osviještenosti i informiranosti krajnjih potrošača o važnosti i dobiti konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture na području FLAG-a TUNERA.
- 2) Mjera A.1.3. se odnosi na ulaganja koja potiču povećanje broja ribljih menija i oživljavanje tradicije konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno obrazovnim ustanovama, stvaranjem odgovarajućih uvjeta za pripremu i posluživanje proizvoda ribarstva, te skladištenjem istih kako bi odgojno obrazovne ustanove na području FLAG-a bile otpornije na nestalnost ulova te na ulaganja kojima će se, održavanjem različitih edukativnih aktivnosti provesti edukacija osoblja u vezi pripreme i skladištenje proizvoda ribarstva i izrade ribljih menija, minimizirati slaba informiranost potrošača o lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture, s namjerom povećanja potrošnje ribe po glavi stanovnika.

### 2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

- 1) Nositelji projekata koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere A.1.3. prema organizacijskom obliku su:
  - Jedinice lokalne samouprave (JLS-ovi),
  - Javne ustanove koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja (vrtić ili osnovna škola koja provodi program predškolskog odgoja)

- 2) Javne ustanove iz podtočke (1) b) su neprofitnog karaktera čiji su osnivači jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.
- 3) Sjedište i podružnica nositelja projekta mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja, odnosno unutar općina Fužine, Lokve, Kostrena ili gradova Bakar, Crikvenica, Kraljevica, Novi Vinodolski.
- 4) Nositelj projekta koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere A.1.3. mora ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:
  - a) Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru sukladno važećoj odobrenoj LRSR objavljenom na mrežnim stranicama FLAG-a i FLAG natječaju;
  - b) Ima podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
  - c) Nije u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi;
  - d) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora i kontrole na terenu te dostaviti je, na njihov zahtjev, FLAG-u, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);
  - e) Rok za čuvanje dokumentacije iz prethodne podtočke je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;
  - f) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovog natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
  - g) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [lagur.tunera@gmail.com](mailto:lagur.tunera@gmail.com)
  - h) Ako se u slučajevima iz prethodne podtočke ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
  - i) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi koju provodi Upravljačko tijelo, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [lagur.tunera@gmail.com](mailto:lagur.tunera@gmail.com);
  - j) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [lagur.tunera@gmail.com](mailto:lagur.tunera@gmail.com);
  - k) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- nastali (npr. fotografije, letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas u javnim glasilima i slično) uz Zahtjev za isplatu;
- l) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo i prilikom posjete operaciji koju provode zaposlenici FLAG-a nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;
  - m) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;
  - n) Nositelj projekta materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskome ribarstvu i članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;
  - o) Za potrebe podtočke (5) n) i o), smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
  - p) Iznimno od podtočke (5) n), nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela i na znanje FLAG-a uzimajući u obzir odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
  - q) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu sa natječajem;
  - r) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe se nalaze na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);
  - s) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014;
  - t) Ukoliko je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore obvezan provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi
  - u) Ukoliko nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima i uputama za provedbu postupka nabave koja su dostupna na mrežnim stranicama Uprave ribarstva ([https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave\\_nositelj-projekta.pdf](https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave_nositelj-projekta.pdf));
  - v) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR i ovoga natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore;

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- w) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama ovog natječaja;
- x) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR i uvjetima ovog natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu sredstava.

### **3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA**

- a) Temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 neprihvatljivi su zahtjevi za potporu ako je nositelj projekta počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijski interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).
- b) Uovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz prethodne podtočke utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

### **4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI**

- 1) Ulaganje se mora odnositi na proizvode ribarstva i akvakulture sukladno Prilogu IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture.
- 2) Prihvatljivi su troškovi koji su povezani s projektom, te su nastali u okviru prihvatljive operacije: Stvaranje i poboljšanje uvjeta za pripremu i skladištenje lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture u ustanovama koje provode djelatnost predškolskog odgoja i edukativne aktivnosti o prednostima proizvoda ribarstva i akvakulture, trošak zakonskog usklađivanja.
- 3) Prihvatljive aktivnosti projekata u okviru prihvatljive operacije su:
  - a) Opremanje kuhinja u javnim ustanovama
  - b) Troškovi pripreme i provedbe edukativnih aktivnosti (troškovi organiziranja seminara, radionica, prezentacija i slično)
  - c) Troškovi edukacije osoblja u vezi pripreme i skladištenja proizvoda ribarstva i izrade ribljih menija
  - d) Promotivne aktivnosti (osmišljavanje edukativnih promotivnih materijala, lektoriranje, logo, izrada foto i video materijala i sl.)
  - e) Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi)
- 4) U slučaju ulaganja u okviru aktivnosti pod točkom 3.a) prihvatljivi su troškovi opremanja i skladištenja te poboljšanja uvjeta za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture za matične i/ili područne objekte u kojima javne ustanove obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i koji se nalaze unutar ribarstvenog područja.

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 5) U slučaju ulaganja u okviru aktivnosti pod točkom 3.a) nositelj projekta mora koristiti opremu za pripremu i/ili držanje proizvoda ribarstva i akvakulture. Udovoljavanje uvjetu će se provjeravati iz podataka opisanih u Obrascu 2. Opis projekta i obrazloženja nositelja projekta iz Zahtjeva za potporu.
- 6) U slučaju ulaganja u aktivnosti pod točkom 3.b) i 3.c), edukativne aktivnosti se moraju odnositi na prednosti konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture i aktivnosti se moraju za polaznike pružati besplatno.
- 7) Aktivnosti pod točkom 3.d) i 3.e) nije moguće provoditi samostalno.
- 8) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na troškove pripreme opisa projekta, troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), trošak zakonskog usklađivanja (s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i sl.)
- 9) Prihvatljivi su troškovi nastali nakon datuma podnošenja Zahtjeva za potporu.
- 10) Iznimno, prihvatljivi su opći troškovi nastali prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne ranije od 1.1.2016. godine.
- 11) Prihvatljivi su oni troškovi koji su nastali kod nositelja projekta te je za njih izvršeno plaćanje od strane nositelja projekta što mora biti dokazivo putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima.
- 12) Svi nastali troškovi moraju biti usklađeni s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije i s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- 13) Troškovi su prihvatljivi ukoliko su usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo.
- 14) Troškovi su prihvatljivi ukoliko su provedeni postupci nabave sukladno pravilima definiranim u Pravilima i uputama za nositelje projekata za provedbu nabave koji se nalaze na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinuodabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>)

## 5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- 1) Neprihvatljivi troškovi su:
  - a. kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
  - b. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
  - c. drugi porezi, naknade i doprinosi;
  - d. potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala (osim troškova prezentacija, nabava potrošnog materijala za potrebe prezentacija ili sirovine (npr. ribe koja će se pripremati na takvom događanju));
  - e. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije;
  - f. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
  - g. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- h. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi;
- i. administrativne i upravne pristojbe;
- j. plaćanja u gotovini;
- k. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
- l. troškovi vlastitog rada, regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a proizlaze iz internih akata poslodavaca, kao i doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- m. troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
- n. operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma;
- o. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
- p. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi;
- q. troškovi kupnje službenih vozila i kupnje/izgradnje plovila;
- r. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
- s. nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili ne-patentiranog tehničkog znanja;
- t. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
- u. troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem;
- v. troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- w. troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon 1.1.2016. godine;
- x. troškovi nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu ako se radi o troškovima, koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu.

## 6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA

- 1) Kako bi operacija bila prihvatljiva mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
  - a) Aktivnosti odnosno projekt se mora provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a TUNERA.
  - b) Ulaganje temeljem prihvatljivih aktivnosti mora dovesti do povećanja broja ribljih obroka na mjesečnoj razini.
  - c) Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovog FLAG natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju sukladno člancima 8. i 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

## 7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

- 1) Kriteriji odabira operacija se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive zahtjeve za potporu.



Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 2) Ocjenjivanje potpunih i prihvatljivih zahtjeva za potporu obavlja Ocjenjivački odbor osnovan i imenovan od Upravnog odbora FLAG-a .
- 3) Ocjenjivački odbor neće dodijeliti bodove navedene u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru A.1.3., ukoliko ih nositelji projekta nisu sami zatražili u Zahtjevu za potporu te obrazložili/dostavili dokumentaciju kako je propisano u Uputama u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru A.1.3. i obrascu Zahtjeva za potporu.
- 4) Na temelju dodijeljenih bodova od strane Ocjenjivačkog odbora, FLAG izrađuje privremenu Rang - listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
- 5) Prednost na Rang - listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru A.1.3.
- 6) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno podtočki (4) imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na slijedeći način:
  - a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
  - b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).
- 7) Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

## 8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

- 1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere A.1.3 iznose: 528.290,00 kn.
- 2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 449.046,50 kn i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 79.243,50 kn.
- 3) Najviši iznos po projektu iznosi 75.470,00 kn.
- 4) Osnovni intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007 i Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149, 20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014) te intenzitet potpore iznosi **50 % ukupnih prihvatljivih troškova** u okviru operacije.
- 5) Iznimno, sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi LRSR (NN 27/2019, 77/2020) **intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova** ukoliko je podnositelj javnopravno tijelo sukladno sa člankom 95. stavkom 2. točkom a) Uredbe (EU) br. 508/2014.
- 6) U slučaju ostvarivanja intenziteta potpore od 100% ukupnih prihvatljivih troškova, nositelj projekta je obvezan omogućiti javni pristup rezultatima projekta.

## 9. ZAHTJEV ZA POTPORU (PRIJAVA PROJEKTA)

- 1) Temeljem ovoga natječaja nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu projekta putem prijavnog obrasca zajedno s pratećom dokumentacijom za više prihvatljivih aktivnosti iz točke 4. u okviru projekta.
- 2) Nositelj projekta može u sklopu projekta prijaviti provedbu više aktivnosti iz točke 4. na više različitih lokacija.
- 3) Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od **21. 8. 2020., a najkasnije do 2. 10. 2020. na adresu:**

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu TUNERA, Kralja Tomislava 85a, p.p. 64, 51260 Crikvenica**

- 4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
  - **FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru mjere:**  
**A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima – NE OTVARATI (Zahtjev za potporu)**
  - Puni naziv i adresa nositelja projekta
  - Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- 5) Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.
- 6) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.
- 7) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

## 10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

- 1) Postupak odabira projekta se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:
  1. Administrativna kontrola projekta
  2. Ocjenjivanje projekta
  3. Odabir projekata od strane UO FLAG-a i
  4. Prigovori na odluke
- 2) Administrativnom kontrolom projekta se provjerava pravovremenost prijave projekta, potpunost i sadržaj dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.
- 3) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna kontrola po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

- 4) U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija prihvatljivosti propisanih u ovom FLAG Natječaju, prijava projekta će se isključiti iz danjeg postupka odabira.
- 5) Nakon završetka administrativne kontrole projekata, svi zahtjevi za potporu se upućuju na ocjenjivanje projekata koju provodi Ocjenjivački odbor.
- 6) Prilikom postupka ocjenjivanja projekata članovi Ocjenjivačkog odbora utvrđuju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz odabrane LRSR, utvrđuju prihvatljivost aktivnosti, intenzitet javne potpore, te ocjenjuju projekt/operaciju sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru A.1.3. i točki 7 Natječaja.
- 7) Rangiranjem projekata temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang-listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim. U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:
  - kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
  - kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda). Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.
- 8) Nakon što su prijave projekata negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a (dalje u tekstu: UO FLAG-a) kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.
- 9) U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang-liste projekata za dodjelu finansijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:
  - Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade .
  - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- 10) U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:
  - Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se Odluka o odbijanju projekta na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.
  - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. Nakon provedbe postupka iz točke 15. ovog FLAG-natječaja, FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu i izdaje konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
  - b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava
- 11) Odluke koje su donesene nakon rješavanja po prigovorima su konačne te se formira Konačna rang-lista koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
  - 12) Za projekte u okviru provedbe LRSR za koje je FLAG donio Odluku o odabiru te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvještaja o provedenom postupku odabira, Upravljačko tijelo vrši administrativnu provjeru te donosi Odluku o dodjeli sredstava za pozitivno ocjenjene zahtjeve ili Odluku o odbijanju za negativno ocjenjene zahtjeve.
  - 13) Nositelji projekata kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava, dužni su dostavljati Izvještaj o napretku FLAG-u svakih šest (6) mjeseci, od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

## **11. PROMJENA ZAHTJEVA ZA POTPORU**

- 1) U slučaju promjena podataka koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, nositelj projekta je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu putem Obrasca 3. Zahtjev za odobrenje promjena te ga dostaviti zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: »Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR« u roku od 15 radnih dana od njihovog nastanka i o istome obavijestiti FLAG.
- 2) Promjene Zahtjeva za potporu mogu se odnositi na:
  - a) promjenu podataka o nositelju projekta potpore (promjene naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta/prebivališta, promjena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva),
  - b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira,
  - c) promjene u projektu bez kojih se projekt ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje projekta, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- 3) Zahtjev za promjenu nositelj projekta je dužan podnijeti u propisanom roku ukoliko one nastanu u slijedećim razdobljima:
  - a) U slučaju promjena iz podtočke (2) a) u razdoblju od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava
  - b) U slučaju promjena iz podtočke (2) b) u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava
  - c) U slučaju promjena iz podtočke (2) c) u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, ali ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 4) Upravljačko tijelo će, nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno odredbama članka 37. stavka 7. Pravilnika o provedbi LRSR te o njima obavijestiti nositelja projekta i FLAG.

## 12. ODUSTAJANJE

- 1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje, ovisno o fazi obrade, FLAG-u ili Upravljačkom tijelu i FLAG-u na znanje.
- 2) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33. Pravilnika, FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.
- 3) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33., a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. stavka 1. točke a) Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.
- 4) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta nakon što mu je izdana Odluka o dodjeli sredstava, u tom slučaju će Upravljačko tijelo nositelju projekta izdati Izjavu o poništenju obveze. Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima: negativni nalaz kontrole na terenu, utvrđene nepravilnosti za koje odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku, kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava, ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.
- 5) U slučaju iz podtočke (2), nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanjem FLAG-u, preporučenom pošiljkom na adresu FLAG-a.
- 6) U slučajevima iz podtočke (3) i (4), nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanjem Upravljačkom tijelu na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“ i o istom pismenim putem obavještava FLAG na elektroničku poštu: lagur.tunera@gmail.com.

## 13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

- 1) Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu u ime nositelja projekta podnosi FLAG, neovisno o tome je li jednokratno ili u ratama.
- 2) Potpora se nositelju projekta dodjeljuje temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu i prateće dokumentacije iz Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, jednokratno ili u ratama.
- 3) Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima ili dokumentima jednake dokazne vrijednosti.
- 4) Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za isplatu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, dostavlja se, u jednom zatvorenom paketu/omotnici, preporučenom poštom s povratnicom, najkasnije do **31. 12. 2021.** na adresu: **LAGUR/FLAG TUNERA, Kralja Tomislava 85 a, p.p. 64, 51260 Crikvenica.**
- 5) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- **NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu projekta u okviru mjere: A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima – NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)**

- Puni naziv i adresa nositelja projekta

- 6) Ukoliko se sredstva javne potpore isplaćuju jednokratno, FLAG u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za projekt u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta.
- 7) Ukoliko se sredstva javne potpore isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za projekt u okviru provedbe LRSR sa sadržanim troškovima projekta nastalim u obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje traje najmanje 60 dana. Počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koji počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.
- 8) FLAG je dužan prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačko tijelo, prethodno obaviti administrativnu provjeru potpunosti Zahtjeva za isplatu te posjetu operaciji.
- 9) Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, FLAG dostavlja Upravljačkom tijelu Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvještaj o provedenim provjerama operacije u roku od 15 radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.
- 10) (Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Izvještaja o provedenim provjerama operacije, administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i kontrolu na terenu, nakon čega donosi Odluku o isplati, ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu. Kontrolu na terenu mogu provoditi djelatnici Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela:
- 11) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:
  - neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR, Odlukom o odobrenju LRSR, Odlukom o odabiru projekta i Odlukom o dodjeli sredstava,
  - neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu,
  - onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu,
  - utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku
  - utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.
- 12) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavlja isplate na račun nositelja projekta, temeljem Odluke o isplati donesene od strane Upravljačkog tijela.
- 13) Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu većem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.
- 14) Na Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno Pravilniku o provedbi LRSR (NN 27/2019, 77/2020).

## **14. DOSTAVA ODLUKA, OBAVIJESTI, ZAHTJEV ZA DOPUNU /OBRAZLOŽENJE/ ISPRAVAK**

- 1) Dostava odluka i obavijesti obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisani dokument, a što se dokazuje potpisom na povratnici.

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 2) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. Zahtjev za D/O/I FLAG šalje nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom te o poslanom obavještava nositelja projekta elektroničkom poštom na e-mail adresu navedenu u Prijavnom obrascu 1.A.
- 3) Nositelj projekta je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.
- 4) Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira o čemu će nositelj projekta biti obavješten odlukom FLAG-a.

## 15. PRIGOVORI

- 1) Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore).
- 2) Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog.
  - povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
  - pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
  - pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- 3) Prigovor se podnosi u roku od osam (8) radnih dana od dana dostave Odluke. Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**LAGUR/FLAG TUNERA, Kralja Tomislava 85a, p.p. 64, 51260 Crikvenica,  
NE OTVARATI: Prigovor – Mjera A.1.3. iz LRSR FLAG-a TUNERA.**

- 4) Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno: puni naziv i adresa nositelja projekta, te datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- 5) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
  - usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
  - odbaciti prigovor,
  - odbiti prigovor.
- 6) Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG TUNERA je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.
- 7) Prigovor na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu ili Odluke o isplati ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu ili Odluke o povratu sredstava ili Izjavi o poništenju obveze koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR (NN 27/2019, 77/2020).
- 8) Odluke Povjerenstva su konačne.

## 16. POVRAT SREDSTAVA

- 1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.
- 2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju, kojom će se od nositelja projekta zatražiti povrat tog iznosa.
- 3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:
  - a) u slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
  - b) ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava;
  - c) ako je utvrđena nepravilnost koja ujedno predstavlja sumnju na prijevare. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će izvjestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.
- 4) Na temelju Odluke o povratu sredstava nositelj projekta je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom. U slučaju ne poštivanja roka obračunava se zakonska zatezna kamata.
- 5) U slučaju da je nositelju projekta izdana Odluka o povratu sredstava, nositelj projekta može iznos duga vratiti u obrocima, ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.
- 6) U slučaju iz prethodne podtočke, Upravljačko tijelo i nositelj projekta će sklopiti izvansudsku nagodbu.
- 7) Nositelj projekta može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku jedne godine.
- 8) U slučaju da nositelj projekta ne vrati najmanje dvije rate na temelju izvansudske nagodbe, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
- 9) Detaljne odredbe vezane za povrat sredstava definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR (NN 27/2019, 77/2020)

## 17. IZMJENE I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

- 1) Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do **21. 8. 2020.** godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili se rok za podnošenje prijava projekata može primjereno produžiti.
- 2) Iznimno od prethodne podtočke, ovaj FLAG natječaj moguće je izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta, u slijedećim u slučajevima:
  - povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
  - produžavanje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata,



Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
  - usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama Pravilnika o provedbi LRSR (77/2020) u slučaju izmjena i/ili dopuna ovoga Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
  - ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.
- 3) Ovaj FLAG natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:
- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
  - kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
  - ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.
- 4) Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

## 18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

- 1) Korišteni pojmovi u smislu ovoga natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o provedbi LRSR (NN 27/2019, 77/2020).
- 2) Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [lagur.tunera@gmail.com](mailto:lagur.tunera@gmail.com). Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.
- 3) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
  - naziv nositelja projekta,
  - naziv projekta i njegov kratak opis,
  - dodijeljeni broj bodova,
  - intenzitet potpore i iznos potpore.
- 4) Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

## 19. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## 20. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

Popis priloga koji su dio ovoga natječaja:

Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru A.1.3.

Prilog II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu

Prilog III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

Prilog IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture

Prilog V. Pravila i upute za provedbu nabave – nositelj projekta

Prilog VI. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe

Prilog VII. Popis dokumentacije uz zahtjev za promjenu

Prilog VIII. Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza

Prilog IX. Upute za čuvanje dokumentacije

Popis obrazaca koji su dio ovoga natječaja:

Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu

Obrazac 1.B. Zahtjev za potporu - Lista troškova

Obrazac 2. Opis projekta

Obrazac 3. Zahtjev za odobrenje promjena

Obrazac 4.A. Zahtjev za isplatu

Obrazac 4.B. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima

Obrazac 5. Izvještaj o napretku

Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti

Obrazac 8. Poslovni plan