|  |
| --- |
| **OPIS PROJEKTA/IDEJNI PLAN ULAGANJA****Mjera A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima**  |
| 1. | Osnovni podaci o nositelju projekta:* Naziv, OIB, adresa sjedišta nositelja projekta, pravni status nositelja projekta, osoba ovlaštena za zastupanje, kontakt nositelja projekta
* Područje djelovanja nositelja projekta, opis poslovanja nositelja projekta
 |
| 2. | Naziv projekta* Navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije ili drugog odgovarajućeg dokumenta odnosno Obrasca 1.A Zahtjev za potporu
 |
| 3. | Opis projekta* Opis i podaci o lokaciji (lokacijama) ulaganja (navesti jedinicu lokalne samouprave, katastarsku/e općinu/e i katastarsku/e česticu/e lokacije ulaganja)
* Opis ulaganja koje je predmet zahtjeva za potporu *(koja oprema se planira nabaviti, za što se planira koristiti (za svaku lokaciju provedbe projekta), ako je primjenjivo navesti gdje se planiraju provoditi edukativne aktivnosti, planirani okvirni datumi provedbe planiranih edukativnih aktivnosti, planirani broj sudionika i sl.,)*
* Navesti ciljane skupine i krajnje korisnike
* Navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u sklopu projekta
 |
| 4. | Očekivani rezultati projekta* Navesti na koji način će se ulaganjem potaknuti potrošnja i oživljavanje tradicije konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture stvaranjem odgovarajućih uvjeta za pripremu i posluživanje proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno obrazovnim ustanovama na području FLAG-a
* Navesti i opisati edukativne aktivnosti kojima se planira smanjiti slaba informiranost potrošača o lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture te očekivane rezultate vezane uz bolju informiranost potrošača vezane uz moguće povećanje potrošnje ribe po glavi stanovnika
* Navesti koliko i kojih obroka je do sada na mjesečnoj razini pripremano od proizvoda ribarstva i akvakulture te obrazložiti povećanje broja obroka pripremanih od proizvoda ribarstva i akvakulture na mjesečnoj razini, dostaviti prijedlog menija za vrtiće odnosno škole
 |
| 9.  | Opis administrativnih kapaciteta za pripremu i provedbu projekta* navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, broj i stručne kvalifikacije osoba uključenih u pripremu planiranog projekta; navesti broj i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate
 |
| 10. | Grafički prilozi* Tlocrti, presjeci i ostali osnovni nacrti i skice, ako je primjenjivo
* Opis opreme/poveznice na mrežne stranice ili pojedinih elemenata kakvi se planiraju koristiti/ugraditi, i sl.
* Program planiranih edukacijskih radionica, letci, brošure i sl.

*Pojašnjenja:* - *Priložiti grafičke priloge u privitku.* - *Grafički prilozi moraju biti izrađeni, ovjereni i potpisani od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke, ako je primjenjivo* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pečat i potpis odgovorne osobe)*