

**FLAG NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE  
A.1.3. POVEĆANJE SVIJEŠTI O NURTITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA  
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014.-2020. FLAG-a TUNERA**

**Pitanja potencijalnih prijavitelja**

1. Zanima nas rok provedbe projekta i rok trajanja projekta, te dostavlja li se dokumentacija o nabavi po istom principu kao za prošli natječaj ?

**ODGOVOR:**

*Rokovi za provedbu i trajanje projekta propisani su natječajem, točkom 13. propisuje se kako je konačni Zahtjev za isplatu moguće dostaviti najkasnije do 31.12.2021.godine, točkom 2. natječaja propisano je kako se Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama ovog natječaja.*

*Dokumentacija vezana za provedbu javne nabave i način njene dostave propisani su Natječajem, te Pravilima i uputama za provedbu nabave koje možete pronaći na [https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave\\_nositelj-projekta.pdf](https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave_nositelj-projekta.pdf) ili kao prilog V. natječajne dokumentacije.*

2. Vezano uz FLAG NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE A.1.3. POVEĆANJE SVIJEŠTI O NURTITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014.-2020. FLAG-A TUNERA dostavljam Vam slijedeći upit: U točki 1. predmetnog Natječaja navedeno kako je jedan od prihvatljivih prijavitelja jedinica lokalne samouprave. U točki 4., točki 5. navedeno je kako u slučaju ulaganja u okviru aktivnosti opremanja nositelj projekta mora koristiti opremu za pripremu i/ili držanje proizvoda ribarstva i akvakulture. Iz navedenog zaključujem kako je prijavitelj, odnosno nositelj projekta dječji vrtić koji je ujedno i korisnik opreme sufinancirane iz Natječaja.

Molim Vas odgovor dali jedinica lokalne samouprave koja je osnivač dječjeg vrtića može biti prijavitelj ? Također, ljubazno Vas molim odgovor na pitanje dali je potrebna suglasnost predstavničkog tijela JLS (odnosno suglasnost Upravnog vijeća dječjeg vrtića – u slučaju ako je dječji vrtić prijavitelj) na predmetno ulaganje ?



**ODGOVOR:**

*Sukladno točki. 2 Natječaja prihvatljivi nositelji projekta su:*

- *Jedinice lokalne samouprave (JLS)*
- *Javne ustanove koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja (vrtić ili osnovna škola koja provodi program predškolskog odgoja)*

*Nastavno na vaše drugo pitanje, Natječajnom dokumentacijom, Prilogom II., propisana je dokumentacija potrebna za prijavu na predmetni Natječaj, te istom nije predviđena obveza dostave naznačenih suglasnosti.*

*Za sva ostala pitanja stojimo na raspolaganju.*

**3. Mora li kupljena oprema biti striktno vezana uz ribarske proizvode?**

**ODGOVOR:**

- 1) *Ulaganje se mora odnositi na proizvode ribarstva i akvakulture sukladno Prilogu IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture.*
- 2) *Prihvatljivi su troškovi koji su povezani s projektom, te su nastali u okviru prihvatljive operacije: Stvaranje i poboljšanje uvjeta za pripremu i skladištenje lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture u ustanovama koje provode djelatnost predškolskog odgoja i edukativne aktivnosti o prednostima proizvoda ribarstva i akvakulture, trošak zakonskog usklađivanja.*
- 3) *Prihvatljive aktivnosti projekata u okviru prihvatljive operacije su:*
  - a) *Opremanje kuhinja u javnim ustanovama*
  - b) *Troškovi pripreme i provedbe edukativnih aktivnosti (troškovi organiziranja seminara, radionica, prezentacija i slično)*
  - c) *Troškovi edukacije osoblja u vezi pripreme i skladištenja proizvoda ribarstva i izrade ribljih menija*
  - d) *Promotivne aktivnosti (osmišljavanje edukativnih promotivnih materijala, lektoriranje, logo, izrada foto i video materijala i sl.)*
  - e) *Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi)*
- 4) *U slučaju ulaganja u okviru aktivnosti pod točkom 3.a) prihvatljivi su troškovi opremanja i skladištenja te poboljšanja uvjeta za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture za matične i/ili područne objekte u kojima javne ustanove obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i koji se nalaze unutar ribarstvenog područja.*
- 5) *U slučaju ulaganja u okviru aktivnosti pod točkom 3.a) nositelj projekta mora koristiti opremu za pripremu i/ili držanje proizvoda ribarstva i akvakulture. Udovoljavanje uvjetu će se provjeravati iz*



*podataka opisanih u Obrascu 2. Opis projekta i obrazloženja nositelja projekta iz Zahtjeva za potporu.*

**4. Je li nužno odabrati sve aktivnosti?**

**ODGOVOR:**  
*Nije nužno.*

**5. Je li za dokaz iz točke 7, Prilog II, vezano za pravo upravljanja prihvatljivo dostaviti Plan mreže dječjih vrtića kojeg donosi Gradsko vijeće, a u kojem se navodi da je prostor dat vrtiću na korištenje?**

**ODGOVOR:**

*U slučaju da nositelj projekta nije vlasnik nekretnine na kojoj se provodi ulaganje, potrebno je dostaviti odgovarajući dokument/ugovor/sporazum/odluku iz kojeg je vidljivo da ima pravo upravljanja i korištenja.*

*Odgovarajući dokument potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu nositelja projekta te mora biti sklopljen između nositelja projekta i vlasnika građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Odgovarajući dokument mora biti sklopljen na rok od najmanje 7 godina računajući od datuma podnošenja Zahtjeva za potporu odnosno potpunog Zahtjeva za potporu. Razdoblje može biti kraće od sedam godina, uz uvjet da je nositelj projekta dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja i dostaviti novi Ugovor Upravljačkom tijelu nadležnom za kontrolu na terenu te mora biti upisan u zemljišne knjige.*

*Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je nositelj projekta naveo u prijavi projekta.*

*Slijedom gore navedenog, ako je u dokumentu Plan mreže dječjih vrtića sve traženo zadovoljeno, dokument će biti prihvaćen.*

**6. Je li uz troškovnik/specifikaciju opreme koji potpisuje ravnateljica vrtića potrebno priložiti i informativnu ponudu temeljem koje je troškovnik izrađen?**

**ODGOVOR:**

*Nositelji projekata koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi*

*Uz Zahtjev za potporu se dostavlja sljedeća dokumentacija:  
 Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:*



- *Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave*
- *Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge*
- *Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave)*

*Pojašnjenje: Nositelj projekta je prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu dužan provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će zaposlenici FLAG-a izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Ukoliko trošak nije sadržan u Planu nabave potrebno je dostaviti akt kojim se nositelj projekta obavezuje da će isto biti navedeno u Planu nabave prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.*

*Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.*

*Nositelji projekata koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi:*

*Uz Zahtjev za potporu se dostavlja sljedeća dokumentacija:*

*Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:*

- *Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu sa člankom 15. Zakona o javnoj nabavi*
- *Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge*
- *Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku*

*Pojašnjenje: Nositelj projekta je prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu dužan provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će zaposlenici FLAG-a izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Ukoliko trošak nije sadržan u Planu nabave potrebno je dostaviti akt kojim se nositelj projekta obavezuje da će isto biti navedeno u Planu nabave prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.*

*Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.*

*Nositelji projekata koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi*

**A. Za predmete nabave ili opće troškove vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a):**

- *Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u tiskanom ili elektroničkom obliku*



- *Ako je trošak nastao u okviru općih troškova u periodu prije podnošenja prijave umjesto ponude može se dostaviti originalni račun, u tiskanom obliku Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa*

*Pojašnjenje: Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).*

*Nositelji projekta preuzimaju Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa s mrežne stranice FLAG-a (www.lagur-tunera.hr), popunjavaju ga, potpisuju i ovjeravaju i dostavljaju kao izvornik u tiskanom obliku*

**B.** *Za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a): Nositelj projekta proces prikupljanja ponuda provodi u izravnoj komunikaciji s ponuditeljima te je potrebno dostaviti:*

- 1. Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom/opisom usluge za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja.*
- 2. Tri ponude za svaki predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili višoj od 35.000,00 kuna (bez PDV-a) u tiskanom ili elektroničkom obliku. U slučaju općih troškova, za trošak nastao prije podnošenja prijave umjesto odabrane ponude može se dostaviti originalni račun u tiskanom obliku, te naknadno prikupljene dvije dodatne ponude.*
- 3. Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji mora sadržavati elemente definirane u Prilogu III. Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda*
- 4. Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa*
- 5. Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju*

*Pojašnjenje: Sva dokumentacija u okviru točke mora biti dostavljena kao preslika u tiskanom obliku ili na CD/DVD-u u skeniranom pdf formatu. Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.*

*Nositelji projekta preuzimaju Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju s mrežne stranice FLAG-a (www.lagur-tunera.hr), popunjavaju ih, potpisuju i ovjeravaju i dostavljaju kao izvornike u tiskanom obliku.*

**7. Je li u svrhu promocije i vidljivosti projekta dovoljno nabaviti naljepnice za opremu?**

**ODGOVOR:**

*Dovoljno je, a naša preporuka je i marketinška i/ili edukativna aktivnost.*



8. Je li troškove izrade naljepnica za označavanje opreme potrebno iskazivati obzirom da se isti neće sufinancirati?

ODGOVOR:

*U tom slučaju nije potrebno iskazivati trošak izrade naljepnica za označavanje.*

9. Koje aktivnosti je potrebno obuhvatiti i koliko opširno u Opisu troškova poslovanja u obrascu Poslovni plan?

ODGOVOR:

*Navedite glavne operativne troškove kao što su npr. sirovine i repromaterijal, energija, troškovi radne snage, troškovi održavanja i slično, a sve vezano uz provedbu projekta.*

10. Imaju li lokalni ribari dovoljne kapacitete za opskrbu svih vrtića?

ODGOVOR:

*Mi nismo u mogućnosti dati odgovor na postavljeno pitanje, ali možemo pomoći kod koordinacije sastanka na kojem bi se okupili ribari s područja, predstavnici vrtića i jedinica lokalnih samouprava, te na kojem bi pitanje bilo odgovoreno i moguće postignut dogovor o suradnji na projektu i ubuduće.*



Operativni program  
ZA POMORSTVO  
I RIBARSTVO