



Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

FLAG NATJEČAJ

**ZA DODJELU POTPORE U OKVIRU MJERE B.1.1.
MALI MUZEJI RIBARSTVENE I/ILI
BRODOGRADITELJSKE BAŠTINE
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU
2014.-2020. FLAG-A TUNERA**

Crikvenica, 13. 10. 2020.

Sadržaj

1. PREDMET NATJEČAJA	3
2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA.....	3
3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA	5
4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI.....	6
5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA.....	8
7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA	8
8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE	8
9. PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKTA.....	9
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA	9
11. PROMJENA ZAHTEVA ZA POTPORU	11
12. ODUSTAJANJE	12
13. ZAHTEV ZA ISPLATU.....	12
14. DOSTAVA ODLUKA, OBAVIJESTI, ZAHTEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ ISPRAVAK	14
15. PRIGOVORI.....	14
16. POVRAT SREDSTAVA.....	15
17. IZMJENE I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA.....	16
18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ.....	17
19. ZAŠTITA PODATAKA	17
20. POPIS PRILOGA I OBRAZACA.....	18

Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ broj 27/2019, 77/2020) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu TUNERA raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu projekata u okviru **Mjere B.1.1. Mali muzeji ribarstvene i/ili brodograditeljske baštine** iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu (u daljnjem tekstu „LRSR“), Lokalne akcijske grupe u ribarstvu TUNERA (u daljnjem tekstu FLAG / LAGUR).

1. PREDMET NATJEČAJA

- 1) Predmet natječaja je dodjela javne potpore za provedbu projekata u okviru odobrene mjere LRSR u cilju promicanja društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu unutar ribarstvenog područja FLAG-a TUNERA.
- 2) Mjera B.1.1. Mali muzeji ribarstvene i/ ili brodograditeljske baštine (u daljnjem tekstu „ Mjera B.1.1.“) se odnosi na aktivnosti kojima se doprinosi zaštiti i promociji bogate ribarstvene i pomorske baštine te stvaranju novih turističkih sadržaja.

2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

- 1) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere B.1.1. moraju zadovoljavati uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta propisane ovim FLAG natječajem.
- 2) Prema organizacijskom obliku prihvatljivi su sljedeći nositelji projekata:
 - jedinice lokalne samouprave
 - trgovačko društvo u javnom vlasništvu
 - ustanove u javnom vlasništvu
 - turističke zajednice
 - fizičke i pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća sukladno definiciji iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ4
- 3) Sjedište nositelja projekta mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja, odnosno unutar općina: Fužine, Kostrena i Lokve ili gradova: Bakar, Crikvenica, Kraljevica i Novi Vinodolski.
- 4) Nositelj projekta mora imati podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja.
- 5) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- 6) Nositelj projekta, koji je obveznik provedbe postupka javne nabave, dužan je za nabavu roba i / ili radova i / ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave , sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 7) Nositelj projekta, koji nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Prilogu III. Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave.
- 8) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- 9) Nositelj projekta koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere B.1.1. mora poštivati sljedeće obveze:
 - a) Dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz projekt za koju mu je dodijeljena potpora;
 - b) Mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014;
 - c) Trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskome ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;
 - d) Iznimno od podtočke 9. alineje c) ove točke, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
 - e) Za potrebe podtočke 9. alineje c) i d) ove točke, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda;
 - f) Dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
 - g) Dužan je za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr;
 - h) Ako se u slučajevima iz podtočke 9. alineje g) ove točke ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan uz Zahtjev za isplatu dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično);
 - i) Dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti, uz Zahtjev za isplatu, dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasni u javnim glasilima i slično);

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- j) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr;
- k) Dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom provedbe redovne kontrole;
- l) Dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o projektu za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te dostaviti je, na njihov zahtjev, FLAG-u, ovlaštenim osobama UT, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);
- m) Rok za čuvanje dokumentacije iz prethodne podtočke je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršenog projekta ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;
- n) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekata o godini od koje počinje teći rok iz prethodnog stavka;
- o) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama provedbene uredbe komisije (EU) br. 763/2014 od 11. Srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 europskog parlamenta i vijeća o europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema unije (SL I 209, 16.07.2014.), sukladno Pravilima i uputama provedbu mjera informiranja i promidžbe iz Priloga V. ovog FLAG natječaja;
- p) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 17. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore;
- q) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja;
- r) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje;
- s) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu iz članka 48. Pravilnika o provedbi LRSR.

3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

- 1) Temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 neprihvatljive su prijave projekta, ako je nositelj projekta počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo

- i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijski interesa Zajednice (SL C316, 27.11. 1995.).
- 2) U slučaju operacija kod kojih je nositelj projekta ovlaštenik povlastice/nositelj dozvole za akvakulturu, neprihvatljive su prijave projekta, ako je nositelj projekta počinio neko kazneno djelo iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6. 12. 2008.).
 - 3) U slučaju operacija kod kojih je nositelj projekta vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov, neprihvatljive su prijave projekta, ako je nositelj projekta:
 - a) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29.10.2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22.12.2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
 - b) vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
 - c) počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće.
 - 4) Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo nalaze se na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/files/Pravila-prihvatljivosti-i-sukladnosti-zahtjeva-za-potporu-EFPR.pdf>)

4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI

- 1) Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu pojedinog projekta, ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti propisane člankom 20, stavkom 1. Pravilnika o provedbi LRSR.
- 2) Prihvatljive aktivnosti projekata:
 - a) Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje ribarskih muzeja i/ili brodograditeljskih malih muzeja ili prezentacijskih/interpretacijskih prostorija, uključujući ribarske kućice uz tunere
 - b) Ulaganja u marketinške aktivnosti poput snimanja kratkih promotivnih filmova i izrade ostalih promotivnih materijala (letaka, knjižica i slično), dizajn, lektoriranje, izrada loga, web stranice, izrada foto i video materijala, aplikacija i sl.
 - c) Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi)

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 3) Ulaganja u marketinške aktivnosti iz podtočke 2. alineje b) i izrada projektne dokumentacije iz podtočke 2. alineji c) ne mogu se provoditi samostalno, nego samo u okviru projekta koji uključuje aktivnosti iz podtočke 2. alineje a).
- 4) Opći troškovi su prihvatljivi za sve nositelje do gornje granice od 12 % ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na troškove koji su izravno vezani uz provedbu projekta kao što su usluge arhitekata, inženjera, konzultanata te priprema poslovnog plana, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za natječaj i troškovi projektne tehničke dokumentacije, troškovi nadzora i vođenja projekta, troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.
- 5) Prihvatljivi su troškovi nastali nakon datuma podnošenja prijave projekta.
- 6) Iznimno, prihvatljivi su opći troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave projekta, ali ne prije 1. siječnja 2016. godine.

5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- 1) Neprihvatljivi troškovi su:
 - a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je nositelj projekta porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
 - b) drugi porezi, naknade i doprinosi,
 - c) potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala,
 - d) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije,
 - e) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika nositelja projekta,
 - f) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade,
 - g) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
 - h) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi,
 - i) administrativne i upravne pristojbe,
 - j) plaćanja u gotovini,
 - k) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene,
 - l) troškovi vlastitog rada,
 - m) troškovi vezani uz ugovore o zakupu (ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
 - n) operativni troškovi, amortizacije i najma,
 - o) u slučaju građenja, troškovnikom nepredviđeni troškovi,
 - p) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing,
 - q) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi,
 - r) troškovi kupnje službenih vozila i kupnje/izgradnje plovila,
 - s) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja,
 - t) nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili ne-patentiranog tehničkog znanja,
 - u) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka,
 - v) troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem,
 - w) troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon 1. siječnja 2016. godine, te troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta, ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu

6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA

- 1) Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
 - a) Projekt mora biti usklađen sa uvjetima prihvatljivosti operacija iz članka 18. i 19. Pravilnika o provedbi LRSR.
 - b) Projekt se mora provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja
 - c) Projekt se mora odnositi na teme promoviranja ribarstvene i/ili pomorske baštine
 - d) Projekt ne smije imati negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu
 - e) Rezultati projekta moraju biti financijski i operativno održivi, što se provjerava iz Obrasca 2. Poslovni plan.
 - f) Projekti u okviru provedbe LRSR ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. U slučaju kada se projekt u okviru provedbe LRSR financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt.

7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

- 1) Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.
- 2) Ocjenjivanje potpunih i prihvatljivih prijava projekta obavlja Ocjenjivački odbor imenovan od strane Upravnog odbora FLAG-a.
- 3) Ocjenjivački odbor neće dodijeliti bodove navedene u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru B.1.1., ukoliko ih nositelji projekta nisu sami zatražili u Zahtjevu za potporu, te obrazložili/dostavili dokumentaciju kako je propisano u Uputama u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru B.1.1. i obrascu Zahtjeva za potporu.
- 4) Na temelju dodijeljenih bodova od strane Ocjenjivačkog odbora, FLAG izrađuje privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
- 5) Prednost na rang-listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru B.1.1.
- 6) U slučaju da dva ili više prijava projekta nakon rangiranja imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg vremena podnošenja potpunih prijava projekta. Ukoliko se i nakon takvog rangiranja ne može utvrditi točan redoslijed na rang listi provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

- 1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje mjere B.1.1. na ovom FLAG natječaju iznose: 3.018.800,00 kn.
- 2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 2.565.980,00 kn i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 452.820,00 kn.
- 3) Najniži iznos javne potpore po korisniku/projektu iznosi 100.000,00 kn.
- 4) Najviši iznos javne potpore po korisniku/projektu iznosi 603.760,00 kn.
- 5) Osnovni intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007 i Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149,

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014) te intenzitet potpore iznosi 50 % ukupnih prihvatljivih troškova u okviru operacije.

- 6) Iznimno, intenzitet potpore iznosi 70% ukupno prihvatljivih troškova, u slučaju udovoljavanja kriteriju zajedničkog korisnika.
- 7) Zajedničkim korisnikom u smislu provedbe LRSR smatraju se udruženja u ribarstvu/organizacije ribara, kroz organizacijski oblik ribarske zadruge.
- 8) U slučaju ostvarivanja intenziteta potpore od 70% ukupnih prihvatljivih troškova iz podtočke 6. ove točke, nositelj projekta je obavezan omogućiti javni pristup rezultatima projekta.
- 9) Iznimno, intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova, u slučajevima u kojima je nositelj projekta javnopravno tijelo sukladno Uredbi 508/2014. i članku 8. stavku 2. Pravilnika o provedbi LRSR.
- 10) Javnopravna tijela iz prethodne podtočke, koja ostvare pravo na intenzitet potpore od 100% ukupno prihvatljivih troškova, ne smiju ostvarivati neto prihod uslijed davanja na raspolaganje i korištenje predmeta potpore, odnosno ostvareni prihod (od primjerice prodaje ulaznica) koristi se isključivo za podmirenje operativnih izdataka i financijskih izdataka za predmet ulaganja za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja, radne snage, energije i sl.).

9. PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKTA

- 1) Temeljem ovoga Natječaja nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu projekta za više prihvatljivih aktivnosti u okviru jednog projekta.
- 2) U slučaju da nositelj projekta podnese više od jedne prijave projekta, u obzir će se uzeti prijava koja je ranije poslana, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.
- 3) Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od **29. 10. 2020., a najkasnije do 31. 03. 2021.**

na adresu: **LAGUR/FLAG TUNERA, Kralja Tomislava 85A, p.p. 64, 51260 Crikvenica**

- 4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu projekta u okviru mjere: B.1.1. MALI MUZEJI RIBARSTVENE I/ILI BRODOGRADITELJSKE BAŠTINE – NE OTVARATI (Prijava projekta)

- Puni naziv i adresa nositelja projekta

- 5) Na paketu/omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave, koji se ujedno smatraju i trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Ukoliko na paketu/omotnici nema oznake datuma i vremena takve prijave neće biti uzete u razmatranje. Prijave projekata poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese biti će automatski isključene.
- 6) Po zaprimanju prijave zaposlenici FLAG-a provjeravaju pravovremenost. U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem takva prijava će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira o čemu će nositelj projekta biti obavješten odlukom FLAG-a.

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA

- 1) Postupak odabira projekta se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

1. Administrativna kontrola projekta (Analiza 1)
 2. Ocjenjivanje projekta (Analiza 2)
 3. Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a i
 4. Prigovori na odluke
- 2) Administrativnom kontrolom projekta se provjerava pravovremenost prijave projekta, potpunost i sadržaj dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta, uvjeti prihvatljivosti projekta i troškova, iznosi troškova te intenzitet i iznos javne potpore.
- 3) U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija prihvatljivosti propisanih u ovom FLAG Natječaju, prijava projekta će se isključiti iz danjeg postupka odabira.
- 4) Nakon završetka administrativne kontrole projekata, svi zahtjevi za potporu se upućuju na ocjenjivanje projekata koju provodi Ocjenjivački odbor.
- 5) Prilikom postupka ocjenjivanja projekata članovi Ocjenjivačkog odbora ocjenjuju projekt temeljem kriterija odabira iz odabrane LRSR, navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru B.1.1. i točki 7 Natječaja.
- 6) Rangiranjem projekata temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, sastavlja se privremena rang lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim. U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:
- kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
 - kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda). Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.
- 7) Nakon što su prijave projekata negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a (dalje u tekstu: UO FLAG-a) kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.
- 8) Nakon odabira/odbijanja projekata od nadležnog tijela FLAG-a izdaju se odluke nositeljima na sljedeći način:
- U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:
- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
 - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:
- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se Odluka o odbijanju projekta na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.
 - Nakon provedbe postupka iz točke 15. ovog FLAG natječaja, FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaje konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:
 - a. Odluku o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
 - b. Odluku o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava
- 9) Odluke koje su donesene nakon rješavanja po prigovorima su konačne te se formira Konačna rang lista, koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- 10) Za projekte u okviru provedbe LRSR za koje je FLAG donio Odluku o odabiru te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvještaja o provedenom postupku odabira, Upravljačko tijelo vrši administrativnu provjeru te donosi Odluku o dodjeli sredstava za pozitivno ocjenjene zahtjeve ili Odluku o odbijanju za negativno ocjenjene zahtjeve.
- 11) Nositelji projekata kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava, dužni su dostavljati Izvještaj o napretku FLAG-u (Obrazac 10. ovog FLAG natječaja) svakih šest (6) mjeseci, od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

11. PROMJENA ZAHTJEVA ZA POTPORU

- 1) U slučaju promjena podataka koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, nositelj projekta je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu putem Obrasca 4. Zahtjev za odobrenje promjena te ga dostaviti zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: »Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR« u roku od 15 radnih dana od njihovog nastanka i o istome obavijestiti FLAG.
- 2) Promjene Zahtjeva za potporu mogu se odnositi na:
 - a. promjenu podataka o nositelju projekta potpore (promjene naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta/prebivališta, promjena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva),
 - b. promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira,
 - c. promjene u projektu bez kojih se projekt ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje projekta, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- 3) Zahtjev za promjenu nositelj projekta je dužan podnijeti u propisanom roku ukoliko one nastanu u sljedećim razdobljima:
 - a. U slučaju promjena iz podtočke (2) alineje a) u razdoblju od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava
 - b. U slučaju promjena iz podtočke (2) alineje b) u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- c. U slučaju promjena iz podtočke (2) alineje c) u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, ali ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- 4) Upravljačko tijelo će, nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno odredbama članka 37. stavka 7. Pravilnika o provedbi LRSR te o njima obavijestiti nositelja projekta i FLAG.

12. ODUSTAJANJE

- 1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje, ovisno o fazi obrade, FLAG-u ili Upravljačkom tijelu i FLAG-u na znanje.
- 2) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33. Pravilnika, FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.
- 3) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 33., a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz članka 35. stavka 1. točke a) Pravilnika, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.
- 4) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta nakon što mu je izdana Odluka o dodjeli sredstava, u tom slučaju će Upravljačko tijelo nositelju projekta izdati Izjavu o poništenju obveze. Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima: negativni nalaz kontrole na terenu, utvrđene nepravilnosti za koje odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku, kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava, ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.
- 5) U slučaju iz podtočke (2), nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanjem FLAG-u, preporučenom pošiljkom na adresu FLAG-a.
- 6) U slučajevima iz podtočke (3) i (4), nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanjem Upravljačkom tijelu na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“ i o istom pismenim putem obavještava FLAG na elektroničku poštu: lagur.tunera@gmail.com.

13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

- 1) Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu u ime nositelja projekta podnosi FLAG, neovisno o tome je li jednokratno ili u ratama.
- 2) Potpora se nositelju projekta dodjeljuje temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu i prateće dokumentacije iz Priloga IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, jednokratno ili u ratama.
- 3) Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima ili dokumentima jednake dokazne vrijednosti.

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 4) Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za isplatu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, dostavlja se, u jednom zatvorenom paketu/omotnici, preporučenom poštom s povratnicom, najkasnije do 31.12.2023. na adresu:

LAGUR/FLAG TUNERA, Kralja Tomislava 85A, p.p. 64, 51260 Crikvenica

- 5) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu projekta u okviru mjere: B.1.1. MALI MUZEJI RIBARSTVENE I/ILI BRODOGRADITELJSKE BAŠTINE – NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)

- Puni naziv i adresa nositelja projekta

- 6) Ukoliko se sredstva javne potpore isplaćuju jednokratno, FLAG u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za projekt u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta.
- 7) Ukoliko se sredstva javne potpore isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za projekt u okviru provedbe LRSR sa sadržanim troškovima projekta nastalim u obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje traje najmanje 60 dana. Počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koji počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.
- 8) FLAG je dužan prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačko tijelo, prethodno obaviti administrativnu provjeru potpunosti Zahtjeva za isplatu te posjetu operaciji.
- 9) Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, FLAG dostavlja Upravljačkom tijelu Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvještaj o provedenim provjerama operacije u roku od 15 radnih dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.
- 10) Nositelj projekta mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi se mogla isplatiti potpora na temelju odobrenog Zahtjeva za isplatu/Odluke o isplati.
- 11) U slučaju kada je nositelj projekta već upisan, potrebno je provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem Zahtjeva za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti.
- 12) Nositelj projekta obvezan je podnijeti Zahtjev za izmjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će nositelju projekta poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.
- 13) Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika odnosno upis promjena podataka, nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (<https://www.apprrr.hr/agronet/>).
- 14) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Izvještaja o provedenim provjerama operacije, administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i kontrolu na terenu, nakon čega donosi Odluku o isplati ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu. Kontrolu na terenu mogu provoditi djelatnici Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.
- 15) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR, Odlukom o odobrenju LRSR, Odlukom o odabiru projekta i Odlukom o dodjeli sredstava,
 - neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu,
 - onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu,
 - utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku,
 - utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.
- 16) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavlja isplate na račun nositelja projekta, temeljem Odluke o isplati donesene od strane Upravljačkog tijela.
- 17) Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu većem od iznosa navedenoga u Odluci o odabiru projekta na FLAG razini i Odluci o dodjeli sredstava.
- 18) Na Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima sukladno članku 51. Pravilnika o provedbi LRSR.

14. DOSTAVA ODLUKA, OBAVIJESTI, ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK

- 1) Dostava odluka i obavijesti obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisani dokument, a što se dokazuje potpisom na povratnici.
- 2) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. Zahtjev za D/O/I FLAG šalje nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom te o poslanom obavještava nositelja projekta elektroničkom poštom na email adresu navedenu u Obrascu 1.A. Zahtjev za potporu.
- 3) Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.
- 4) Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira o čemu će nositelj projekta biti obavješten odlukom FLAG-a.

15. PRIGOVORI

- 1) Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore).
- 2) Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:
 - povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
 - pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
 - pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- 3) Prigovor se podnosi u roku od osam (8) radnih dana od dana dostave Odluke. Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**LAGUR/FLAG TUNERA, Kralja Tomislava 85A, p.p. 64, 51260 Crikvenica,
NE OTVARATI: Prigovor – Mjera A.1.3. iz LRSR FLAG-a TUNERA**

- 4) Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno: puni naziv i adresa nositelja projekta, te datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- 5) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog FLAG natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.
- 6) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
 - usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
 - odbaciti prigovor,
 - odbiti prigovor.
- 7) Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG TUNERA je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.
- 8) Prigovor na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu ili Odluke o isplati ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu ili Odluke o povratu sredstava ili Izjavu o poništenju obveze koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR.
- 9) Odluke Povjerenstva su konačne.

16. POVRAT SREDSTAVA

- 1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.
- 2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju, kojom će se od nositelja projekta zatražiti povrat tog iznosa.
- 3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:
 - a) u slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
 - b) ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava;

Rad Lokalne akcijske grupe u ribarstvu sufinanciran je je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- c) ako je utvrđena nepravilnost koja ujedno predstavlja sumnju na prijevaru. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.
- 4) Na temelju Odluke o povratu sredstava nositelj projekta je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom. U slučaju ne poštivanja roka obračunava se zakonska zatezna kamata.
 - 5) U slučaju da je nositelju projekta izdana Odluka o povratu sredstava, nositelj projekta može iznos duga vratiti u obrocima, ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.
 - 6) U slučaju iz prethodne podtočke, Upravljačko tijelo i nositelj projekta će sklopiti izvansudsku nagodbu.
 - 7) Nositelj projekta može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku jedne godine.
 - 8) U slučaju da nositelj projekta ne vrati najmanje dvije rate na temelju izvansudske nagodbe, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
 - 9) Detaljne odredbe vezane za povrat sredstava definirane su člancima 48. i 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

17. IZMJENE I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

- 1) Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do **29. 10. 2020.** godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili se rok za podnošenje prijave projekata može primjereno produžiti.
- 2) Iznimno od prethodne točke, ovaj FLAG natječaj moguće je izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta, u slijedećim u slučajevima:
 - povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
 - produžavanje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
 - produžavanje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
 - usklađivanja odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
 - ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjavaње odredbi koje nisu bile jasno propisane
- 3) Ovaj FLAG natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:
 - kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
 - kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
 - ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja
- 4) Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

- 1) Korišteni pojmovi u smislu ovoga natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o provedbi LRSR.
- 2) Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: lagur.tunera@gmail.com. Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.
- 3) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang liste.
Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
 - naziv nositelja projekta,
 - naziv projekta i njegov kratak opis,
 - dodijeljeni broj bodova,
 - intenzitet potpore i iznos potpore.
- 4) Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang listu.

19. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

20. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

- Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru B.1.1.
- Prilog II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu
- Prilog III. Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave
- Prilog IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu
- Prilog V. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- Prilog VI. Uputa za čuvanje dokumentacije
- Prilog VII. Popis dokumentacije uz Zahtjev za promjenu
- Prilog VIII. Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza
- Prilog IX. Upute za čuvanje dokumentacije

Popis obrazaca koji su dio ovoga natječaja:

- Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu
- Obrazac 1.B. Zahtjev za potporu - Lista troškova
- Obrazac 2. Poslovni plan
- Obrazac 3. Sažetak prikupljenih ponuda
- Obrazac 4. Zahtjev za promjenu
- Obrazac 5.A. Zahtjev za isplatu
- Obrazac 5.B. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima
- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa
- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju
- Obrazac 8. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu
- Obrazac 9. Zaposlenici
- Obrazac 10. Izvještaj o napretku