

Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“ (NN 103/2024) (dalje u tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2021. – 2027., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Tunera objavljuje:

FLAG NATJEČAJ
ZA DODJELU POTPORE U OKVIRU MJERE B.1.1.
RAZVOJ TURISTIČKIH SADRŽAJA POVEZANIH S
RIBARSTVOM, POMORSTVOM I BRODOGRADNjom
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU ZA
PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021. – 2027. FLAG-A
TUNERA

Crikvenica, 19.03.2026.

1.	PREDMET NATJEČAJA.....	4
2.	PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA	4
3.	PRIHVATLJIVI PARTNERI	6
4.	NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA.....	6
5.	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI.....	6
6.	BROJ PRIJAVA.....	7
7.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE	7
8.	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	8
9.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA.....	9
10.	KRITERIJ ODABIRA PROJEKTA.....	9
11.	PRIJAVA PROJEKTA	10
12.	IZMJENA, ISPRAVAK I/ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA	10
13.	DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK	11
14.	POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI	11
15.	PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A	12
16.	POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	13
17.	PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR.....	14
18.	ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE	15
19.	ZAHTJEV ZA ISPLATU	15
20.	ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZAHTJEVA ZA ISPLATU	15
21.	KONTROLA NA TERENU.....	16
22.	POVRAT SREDSTAVA	16
23.	DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ.....	16
24.	POPIS DOKUMENTACIJE.....	17

POJMOVI

Dvostruko financiranje - financiranje iste stavke izdatka (odnosno specifičnog troška) iz različitih izvora financiranja (bilo vlastitih, EU, nacionalnih ili regionalnih), odnosno ostvarivanje financijske potpore za isti izdatak iz više različitih izvora financiranja.

Ex post kontrola – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG natječaj - natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti

Javni doprinos – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

Javno tijelo – državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:

- a) tijela državne i javne uprave,
- b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove,
- d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela,
- e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu.

Kontrola u ranijoj fazi – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Korisnik – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

Nepravilnost – svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

Nositelj projekta – korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG-natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Odabrani projekt – projekt koji je odabran na FLAG-natječaju.

Operacija – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo Rješenjem o dodjeli sredstava.

Ponuditelj - poslovni subjekt od kojeg nositelj projekta pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Projekt – pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju koju nositelj projekta zajedno s partnerima (ako je primjenjivo) prijavljuje na FLAG-natječaj.

Radni dan – svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan.

Redovna kontrola – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Sukob interesa – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG-natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

Sumnja na prijevaru – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

Ukupni trošak projekta – ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG-natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

Ulaganje - prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem FLAG natječaja.

Upravljačko tijelo – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, odnosno tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine.

Viša sila – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana.

Zahtjev za potporu za odabrani projekt – zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG-natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku o provedbi LRSR, Pravilniku o provedbi Mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/2023), Pravilniku o provedbi Mjere III.1. „Pripremna potpora“ (NN, br. 86/23), Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 2021/1139.

1. PREDMET NATJEČAJA

- 1) Predmet ovog natječaja je dodjela potpore za projekte koji doprinose integraciji ribarskog sektora s turizmom, s ciljem očuvanja, promocije i valorizacije ribarske i pomorske tradicije te tradicionalne brodogradnje. Podržati će se ulaganja u izgradnju i opremanje muzeja, edukativnih i multimedijalnih centara, tematskih ruta, izložbi, manifestacija i događanja kojima se revitalizira lokalna baština. Dio aktivnosti uključuje i uspostavu info/edukativnih staza koje pružaju osnovne informacije o lokalnoj prirodnoj baštini, uključujući morske ili slatkovodne vrste, ovisno o specifičnostima područja provedbe.
- 2) Ova mjera omogućava bolje iskorištavanje lokalne baštine, promovira održive prakse ribarstva i akvakulture te educira i angažira lokalnu zajednicu i posjetitelje. Ulaganja kroz ovu mjeru iskorištavaju rastući interes gostiju za kulturnom i prirodnom baštinom, doprinoseći razvoju novih turističkih sadržaja i podizanju svijesti o lokalnom području kroz promociju kulturne i prirodne baštine.

2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

- 1) Prihvatljivi nositelj projekta je: jedinica lokalne samouprave, turistička zajednica, komunalno poduzeće, ustanove u javnom vlasništvu:
 - a) mora imati stalno sjedište/podružnicu nositelja projekta unutar FLAG-područja, odnosno unutar općina Fužine, Lokve, Kostrena, Općina Vinodolska ili gradova Bakar, Crikvenica, Kraljevica, Novi Vinodolski.
 - b) mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja.
 - c) u trenutku podnošenja potpune prijave projekta mora imati podmirene obveze dospjelih članarina prema FLAG-u, u slučaju kada je nositelj projekta član FLAG-a.
 - d) ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- 2) Nositelj projekta koji ostvari potporu za provedbu projekta je obavezan ispunjavati sljedeće uvjete sukladno čl. 12. Pravilnika o provedbi LRSR:
 - a) mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.
 - b) dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
 - c) ako je obveznik provedbe postupka javne nabave, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
 - d) ako nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
 - e) mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa, odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
 - f) dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
 - g) mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
 - h) trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
 - i) iznimno od točke h) , zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke h) uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

- j) u slučaju iz točke i), može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta/partnera i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
- k) radi pribavljanja odobrenja iz točaka i) i j) nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
- l) za potrebe točaka h) i i), smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
- m) za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
- n) mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
- o) dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- p) za potrebe kontrole u ranijoj fazi dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službeni e-mail adresu.
- q) dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službeni e-mail adresu.
- r) iznimno od točaka p) i q), obavijest iz točaka p) i q) se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
- s) ako se u slučajevima iz točaka p) i q) ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
- t) dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
- u) iznimno od točke p), kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
 - i) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke n) te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a
 - ii) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.

- v) u slučaju iznimke iz točke u), dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
- w) dužan je dokumentaciju iz točaka s), t) i v) ovog članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
- x) dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
- y) dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
- z) rok za čuvanje dokumentacije iz točke y) je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

3. PRIHVATLJIVI PARTNERI

- 1) Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu. Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti te poštivati obveze iz točke 2. kao i nositelj projekta. Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera). Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u obrascu Zahtjev za potporu i Sporazumu o partnerstvu.
- 2) Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno čl. 6. Pravilnika o provedbi Mjere III.3. Partnerski projekt dokazuje se putem Obrasca 4. Sporazuma o partnerstvu, a koji je prilog ovog FLAG natječaja.

4. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

- 1) Neprihvatljive su prijave projekta, ako je nositelj počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.
- 2) Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz prethodne podtočke utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

- 1) Prihvatljive aktivnosti projekta su:
 - a) Ulaganja u male ribarske/ pomorske „muzeje“, tematske/edukativne/interpretacijske centre/objekte/plovila, tematske rute, javnu turističku infrastrukturu, povezano s baštinom temeljenom na ribarstvu, brodogradnji, pomorstvu te životu uz more (jezero) i na moru (jezeru)
 - b) Ulaganja u očuvanje i vrednovanje nasljeđa ribarske tradicije
 - c) Osmišljavanje, organiziranje i opremanje ribarskih/pomorskih manifestacija
 - d) Troškovi nabave ili najma opreme za provedbu manifestacija
 - e) Troškovi nabave ili najma opreme i potrošnog materijala za pripremu i prezentaciju proizvoda ribarstva i akvakulture
 - f) Osmišljavanje i izrada edukativnih materijala, edukacija i podizanje svijesti stanovništva i turista o ribarskoj, pomorskoj i brodograditeljskoj tradiciji

- g) Ulaganje u marketinške aktivnosti (komunikacijski i/ili marketinški plan, dizajn, lektoriranje, prijevod, logo, izrada foto i video materijala, izrada promidžbenog materijala, nastupi na sajmovima/manifestacijama, oprema za marketinške aktivnosti i sl.
- h) Opći troškovi
- 2) U okviru jednog projekta može se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti, koje se mogu nalaziti na različitim lokacijama unutar FLAG područja nositelja projekta. Navedene aktivnosti mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.
- 3) Marketinške aktivnosti pod točkom g) i opći troškovi pod točkom h) mogu se primijeniti isključivo ako su dio projekta koji uključuje i druge aktivnosti te ako se provode u svrhu promocije aktivnosti i pripadajućih rezultata.
- 4) Prihvatljivi su troškovi koji su povezani s projektom te su nastali u okviru prihvatljivog projekta: Razvoj turističkih sadržaja povezanih s ribarstvom, pomorstvom i brodogradnjom.
- 5) Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti da bi bili prihvatljivi:
- nastali su u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu projekta i povezani su s istim,
 - nastali su na teret nositelja projekta, odnosno partnera ako je primjenjivo,
 - moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG-natječaju,
 - moraju biti usklađeni s pravilima nabave sukladno pravilima definiranim Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR, koji se nalaze na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave-u-provedbi-LRSR-sijecanj-2025.pdf>),
 - ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani,
 - prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.
- 6) Prihvatljivi su troškovi nastali nakon datuma podnošenja Zahtjeva za potporu do **24.12.2027.** godine
- 7) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% vrijednost i ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje i odnose se na troškove pripreme opisa projekta, troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, troškovi stručnjaka za nadzor ili provedbu projekta (u slučaju građevinskih radova i sl.), troškovi geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.
- 8) Opći troškovi su prihvatljivi ako su nastali nakon 27.11.2023. godine.

6. BROJ PRIJAVA

- 1) U okviru ovog FLAG-natječaja jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jednog (1) projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

7. RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE

- 1) Ukupno raspoloživa sredstva u okviru FLAG-natječaja iznose 912.525,49 €.
- 2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 593.141,57 €, a Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 319.383,92€.
- 3) FLAG ima pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG-natječaju sukladno čl. 15. Pravilnika o provedbi Mjere III.2. „Odabir i odobravanje Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“.
- 4) Najviši iznos javne potpore po projektu: 150.000,00 €.
- 5) Najniži iznos javne potpore po projektu: 10.000,00 €.
- 6) Osnovni intenzitet javne potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

- 7) Iznimno, povećanje intenziteta potpore na 100% prihvatljivih troškova može se ostvariti u slučajevima udovoljavanja jednom od kriterija:
- Od zajedničkog je interesa- se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu.
 - Ima zajedničkog korisnika – zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i sl.) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroji djelovanje tog oblika udruživanja, koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.
 - Ima inovativne značajke, prema potrebi na lokalnoj razini- Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa, koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta. Pojam „lokalna razina“ podrazumijeva provedbu ulaganja unutar administrativnih granica pojedine JLS, koje se nalaze unutar obuhvata ribarstvenog područja LAGUR-a TUNERA. Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.
 - Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo ili poduzeće kojem je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa.

8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- 1) Neprihvatljivi troškovi su:
- kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
 - kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
 - porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
 - drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog/učeničkog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
 - potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
 - troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
 - carinske i uvozne pristojbe i naknade
 - bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
 - troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
 - administrativne i upravne pristojbe
 - plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
 - doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
 - troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja koje izravno radi na projektu
 - troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
 - troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG-natječaja
 - troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio

- q) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
- r) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
- s) troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
- t) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
- u) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
- v) prijenos vlasništva nad poduzećem
- w) troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog FLAG-natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu
- x) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavlju 5. FLAG-natječaja

9. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA

- 1) Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
 - a) ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG-natječaj,
 - b) mora ispunjavati uvjete prihvatljivosti propisane FLAG natječajem
 - c) mora biti u skladu sa člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo,
 - d) mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR,
 - e) mora se provoditi na ribarstvenom području FLAG-a,
 - f) mora ga provoditi subjekt sa ribarstvenog područja FLAG-a,
 - g) mora se odnositi na teme promoviranja društvene dobrobiti i kulturne baštine, uključujući ribarstvenu, pomorsku i brodograditeljsku kulturnu baštinu
 - h) ne smije imati negativni utjecaj na okoliš i/ili ekološku mrežu
 - i) manifestacije se mogu održavati samo na javnim površinama unutar ribarstvenog područja
 - j) rezultati projekta moraju biti financijski održivi. Za ulaganja u materijalnu imovinu (građenje, i/ili opremanje odnosno nabavu opreme potrebno je priložiti i Obrazac 6. Poslovni plan – održivost projekta. Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijek trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta.

10. KRITERIJ ODABIRA PROJEKTA

- 1) Kriterij odabira operacija se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive Zahtjeve za potporu.
- 2) Ocjenjivanje potpunih i prihvatljivih Zahtjeva za potporu obavljaju FLAG Administratori.
- 3) Ukoliko nositelji projekata nisu sami zatražili bodove navedene u Prilogu I. Kriterij odabira za mjeru B.1.1 isti se neće dodijeliti.
- 4) Kriteriji odabira i minimalni broj bodova (prag prolaznosti) koje projektna prijava mora zadovoljiti navedeni su u Prilogu I. Kriteriji odabira koji je sastavni dio FLAG natječaja.
- 5) Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se Privremena rang lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Prednost na Privremenoj rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriterij odabira za mjeru B.1.1. U slučaju da više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja imaju isti broj bodova, izvršiti će se rangiranje tih Zahtjeva na slijedeći način:
 - a) Kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja istih preporučenom pošiljkom s povratnicom.
 - b) Kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

- c) Ako dvije ili više prijava projekta imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

11. PRIJAVA PROJEKTA

- 1) Temeljem ovog Natječaja nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu projekta putem obrasca Zahtjev za potporu zajedno s pratećom dokumentacijom za više prihvatljivih aktivnosti iz točke 6. Natječaj u okviru projekta, na više različitih lokacija unutar FLAG područja.
- 2) Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od 29.12.2025. a najkasnije do 06.05.2026. na adresu: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu TUNERA, Kralja Tomislava 85a, p.p. 64, 51260 Crikvenica.
- 3) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno: FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru mjere: B.1.1. Razvoj turističkih sadržaja povezanih s ribarstvom, pomorstvom i brodogradnjom; pun naziv i adresa nositelja projekta; datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) koje popunjava davatelj poštanske usluge.
- 4) Prijave projekta poslane na različiti način od gore navedenog (npr. e-mail poštom, osobnom dostavom) ili dostavljene na druge adrese biti će automatski isključene.
- 5) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.
- 6) U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi iz poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambila na omotnici, točno vrijeme odašiljanja provjeriti će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte.
- 7) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženje/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za D/O/I sukladno točki 13. ovog FLAG Natječaja.

12. IZMJENA, ISPRAVAK I/ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

- 1) Ovaj FLAG-natječaj je moгуće izmijeniti i i/ili ispraviti i najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijave projekata, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.
- 2) FLAG-natječaj je moгуće izmijeniti i nakon 29.12.2025. godine u sljedećim slučajevima:
 - a) povećanje raspoloživih sredstava FLAG-natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
 - b) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
 - c) produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
 - d) usklađivanje odredbi FLAG-natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
 - e) ispravak natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.
- 3) Ovaj FLAG-natječaj je moгуće poništiti prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- a) kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
 - b) kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
 - c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG-natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG-natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG-natječaja.
- 4) Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.

13. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK

- 1) Ako je prijava projekta nepotpuna ili je potrebno tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: D/O/I) vezano uz dostavljenu dokumentaciju koja je predmet provjera, FLAG će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).
- 2) Zahtjev za D/O/I se nositelju projekta šalje putem preporučene pošte s povratnicom te o poslanom obavještava nositelja projekta elektroničkom poštom na email adresu navedenu u obrascu Zahtjev za potporu.
- 3) U Zahtjevu za D/O/I mora se jasno navesti dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio i/ili koja nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.
- 4) Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.
- 5) Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvog dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.
- 6) Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena u propisanome roku projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.
- 7) Iznimno, ako je nositelj projekta dostavio traženu dokumentaciju u D/O/I i prilikom kontrole dostavljene dokumentacije nametnu se dodatna pitanja, FLAG može nositelju projekta uputiti dodatni Zahtjev za D/O/I.

14. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

- 1) Postupak odabira projekata na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:
 - a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata – Analiza 1
 - b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata – Analiza 2
 - c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a
 - d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a

ANALIZA 1/ANALIZA 2

- 1) Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta/partnera i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju. U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.
- 2) Unutar kontrolne liste za Mjeru B.1.1. vrši se i ocjenjivanje projekata – Analiza 2, koji provode zaposlenici FLAG-a. Prilikom postupka ocjenjivanja projekata zaposlenici ocjenjuju projekt temeljem kriterija odabira iz odabrane LRSR, navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru B.1.1. i točki 10. Natječaja.
- 3) Ako je prijava nepotpuna ili je potrebno tražiti D/O/I vezano uz dostavljenu dokumentaciju i ocjenjivanje projekata koje je predmet provjere u administrativnoj kontroli, FLAG izdaje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 10. i 13. ovog FLAG-natječaja.
- 4) Nakon završene administrativne kontrole projekta formira se privremena rang-lista na način da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova u skladu s bodovima (kriterijima odabira) navedenim u FLAG natječaju. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog

praga prolaznosti, ukoliko je primjenjivo, te oni koji su isključeni iz postupka odabira projekata. Ako dva ili više projekata imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju ranije podneseni potpuni projekti.

- 5) Ukoliko je za projekt zatražen Zahtjev za D/O/I tijekom administrativne kontrole, prednost imaju projekti čiji su nositelji u kraćem roku postupili po istom.
- 6) Ako dva ili više projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja potpunog projekta, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

ODABIR PROJEKATA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

- 1) Po završetku administrativne kontrole i formiranja privremene rang-liste saziva se sjednica Upravnog odbora FLAG-a kako bi članovi za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.
- 2) Nakon odabira/odbijanja projekata od nadležnog tijela FLAG-a izdaju se odluke nositeljima na sljedeći način:
U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:
 - Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
 - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:
 - Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se Odluka o odbijanju projekta na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.
 - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.
- 3) Nakon provedbe postupka iz faze 3. Postupka odabira projekta, FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaje konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:
 - a) Odluku o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
 - b) Odluku o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
- 4) Odluke koje su donesene nakon rješavanja po prigovorima su konačne te se formira Konačna rang lista, koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- 5) Odluke Upravnog odbora se nositelju projekta dostavljaju poštom, preporučeno s povratnicom. Vremenom zaprimanja predmetne odluke smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku.

15. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A

- 1) Nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor na odluke FLAG-a Povjerenstvu za odlučivanje po prigovorima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) zbog:
 - a) povrede odredbi FLAG-natječaja,
 - b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
 - c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- 2) Prigovor se podnosi u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja odluke u jednoj zatvorenoj omotnici/paketu preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

LAGUR TUNERA
Kralja Tomislava 85a,
p.p. 64
51260 Crikvenica

- 3) Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedeno:
 - Puni naziv i adresa nositelja projekta
 - Datum i vrijeme podnošenja prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge
 - Napomena NE OTVARATI: Prigovor u okviru mjere B.1.1. iz LRSR FLAG-a
- 4) Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi
- 5) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može:
 - usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u obradu,
 - odbaciti prigovor,
 - odbiti prigovor.
- 6) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom. Odluke donosi u roku od najkasnije trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a.
- 7) Nositelj projekta se tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte lagur.tunera@gmail.com, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

16. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

- 1) Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a) u roku od 15 radnih dana od dana pravomoćnosti odnosno konačnosti svih odluka donesenih u okviru postupka odabira projekata u okviru FLAG natječaja.
- 2) FLAG je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a u roku od 5 radnih dana preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom.
- 3) Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj.
- 4) Postupak dodjele potpore završava izdavanjem Rješenja o dodjeli sredstava, odnosno Rješenja o odbijanju Zahtjeva za potporu. Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR.
- 5) Nositelji projekata kojima je izdano Rješenje o dodjeli sredstava, dužni su dostavljati elektroničkim putem
- 6) Izvještaj o napretku FLAG-u svakih šest mjeseci, od dana zaprimanja Rješenja o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

17. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR

a) Promjene u projektu ili odabranom projektu nastale do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt upravljačkom tijelu

- 1) Promjene u projektima ili odabranim projektima koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, a uključuju promjenu podataka o nositelju projekta, kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom da promjena nema utjecaj uvjete prihvatljivosti, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično, ali ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta, obrađuju se na FLAG razini.
- 2) Nositelj projekta je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do dana pravomoćnosti Odluke o odabiru ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta (ako je primjenjivo), FLAG-u dostaviti Obavijest o promjeni Zahtjeva za potporu u roku od petnaest (15) radnih dana od njihova nastanka putem elektroničke pošte na adresu lagur.tunera@gmail.com. Uz Obavijest o promjeni Zahtjeva za potporu nositelj projekta je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje. Zaprimita dokumentacija se prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

a) Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR

- 1) Promjene u odabranim projektima i operacijama koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu za odabrani projekt, detaljno su definirane člankom 23. Pravilnika o provedbi LRSR te Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koje koja se objavljuju na internet stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>) i obrađuju se na razini Upravljačkog tijela.
- 2) Takve promjene uključuju:
 - a) Promjenu podataka o nositelju projekta ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta;
 - b) Promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
 - c) Ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- 3) Ovisno o vrsti promjene nositelj projekta dostavlja Obavijest o promjeni ili Zahtjev za odobrenje promjena putem sustava FISHNET, a Upravljačko tijelo, opet ovisno o vrsti promjene, nakon obrade Obavijesti/Zahtjeva donosi Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava ili Rješenje o odbijanju promjena, te iznimno u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo na Rješenje o isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.
- 4) Nositelj projekta je dužan obavijestiti FLAG o podnesenoj Obavijesti o promjeni ili Zahtjevu za odobrenje promjena, putem elektroničke pošte na adresu lagur.tunera@gmail.com, u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja Obavijesti o promjeni ili Zahtjevu za odobrenje promjena prema Upravljačkom tijelu, i to na način da putem elektroničke pošte pošalje istovjetnu dokumentaciju koju je poslao prema Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

- 5) Nositelj projekta je dužan obavijestiti FLAG o zaprimanju rješenja putem elektroničke pošte u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja rješenja, na način da pošalje skenirano rješenje na adresu lagur.tunera@gmail.com.

18. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

- 1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti zahtjev za odustajanje.
- 2) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini, odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u na adresu elektroničke pošte: lagur.tunera@gmail.com. FLAG će Upravljačkom tijelu dostaviti potvrdu o odustajanju uz Izvješće FLAG-a te o istome informirati nositelja projekta.
- 3) U slučaju da nositelj projekta želi povući projekt u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela ili nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava, mora podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu na način propisan Pravilnikom o provedbi LRSR, o čemu je dužan izvijestiti i FLAG na adresu elektroničke pošte: lagur.tunera@gmail.com.
- 4) Detaljnije odredbe o odustajanju od potpore i poništenju obveze definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR.

19. ZAHTJEV ZA ISPLATU

- 1) Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest ZZI u kalendarskoj godini.
- 2) ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem FISHNET-a.
- 3) ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.
- 4) Dokumentacija za podnošenje ZZI sastavni je dio ovog FLAG-natječaja i definirana je u Prilogu III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu.
- 5) Krajnji rok za podnošenje konačnog ZZI je 31.12.2027. godine.
- 6) FLAG može organizirati konzultaciju prije podnošenja ZZI na zahtjev nositelja projekta. Nositelj projekta zahtjev za konzultacijom, u slobodnoj formi, dostavlja FLAG-u na adresu elektroničke pošte lagur.tunera@gmail.com najkasnije 30 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI definiranog FLAG natječajem. Zahtjev za konzultacijom mora sadržavati dokumentaciju koju je prikupio/pripremio nositelj projekta do trenutka slanja Zahtjeva, a o kojoj želi dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije. O provedenoj konzultaciji FLAG sastavlja službenu bilješku.
- 7) Nositelj projekta može nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI na adresu elektroničke pošte lagur.tunera@gmail.com, i to onu dokumentaciju sukladno prilogu III. FLAG-natječaja.
- 8) Postupak podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR.

20. ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

- 1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.
- 2) Detaljniji postupci Upravljačkog tijela vezani uz administrativnu kontrolu ZZI, odlučivanje i isplatu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR.

21. KONTROLA NA TERENU

- 1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG-natječaj.
- 2) Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>.
- 3) U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može posjetiti rezultate projekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom.

22. POVRAT SREDSTAVA

- 1) Upravljačko tijelo može Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat. Postupci vezani uz povrat sredstava definirani su Pravilnikom o provedbi LRSR.

23. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

- 1) Sva pitanja vezana uz FLAG-natječaj mogu se postaviti slanjem upita na adresu e-pošte: lagur.tunera@gmail.com. Pitanja vezano za prijavu na FLAG-natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG-natječaja do najkasnije deset (10) radnih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave.
- 2) Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a vodeći se načelima zaštite osobnih podataka.
- 3) U interesu jednakog tretmana FLAG ne može davati prethodna mišljenja vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.
- 4) FLAG će nakon pravomoćnosti odluka objaviti konačnu rang-listu na mrežnoj stranici. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
 - naziv nositelja projekta,
 - naziv projekta,
 - sažetak odabranog projekta,
 - dodijeljeni broj bodova za odabrani projekt,
 - odobreni intenzitet i iznos javne potpore.

24. POPIS DOKUMENTACIJE

1) Obrasci:

- 1.A Zahtjev za potporu
- 1.B Zahtjev za potporu – Lista troškova
- 2.A Zahtjev za isplatu
- 2.B Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima
- 3. Izjava partnera
- 4. Sporazum o partnerstvu
- 5. Sažetak izbora ponuda
- 6. Poslovni plan – održivost projekta
- 7. Izvještaj o napretku

2) Prilozi:

- Prilog I. Kriterij odabira za Mjeru B.1.1.
- Prilog II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu
- Prilog III. Popis dokumentacije uz podnošenje Zahtjeva za isplatu
- Prilog IV. Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza

3) Dokumentacija propisana od Upravljačkog tijela:

- [Pravilnik o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“](#)
- [Izjava o nepostojanju sukoba interesa](#)
- [Izjava o nepostojanju povezanost i između ponuditelja](#)
- [Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR](#)
- [Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR](#)
- [Pravila prihvatljivost i i sukladnost i zahtjeva za potporu EFPRA](#)
- [Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027](#)
- [Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027](#)
- [Priručnik za korisnike PRA 2021-2027 kontrola na terenu](#)
- [Upute za korištenje sustava FISHNET](#)