

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) i članka 24. Statuta FLAG-a TUNERA, Skupština FLAG-a TUNERA na sjednici zaključenoj 03. kolovoza 2026. godine (elektronička sjednica), donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU TUNERA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe FLAG-a TUNERA (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan poštivati načela javne nabave, osobito načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, transparentnosti, razmjernosti, zabrane diskriminacije te ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju donosi Predsjednik FLAG-a.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka imenuje se povjerenstvo koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave. Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje dvije osobe.

U složenijim predmetima nabave te u slučaju potrebe Upravni odbor Naručitelja može imenovati i povremene članove Stručnog povjerenstva, uključujući vanjske savjetnike s posebnim znanjima ili vanjske savjetnike s važećim certifikatom iz područja javne nabave.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čije je procijenjena vrijednosti jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Odredbe Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju u provedbi postupaka jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

Članak 6.

Sve osobe uključene u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave dužne su postupati nepristrano i objektivno te sprječavati postojanje sukoba interesa. Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužne su prije početka provedbe postupka dati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, koja se čuva u dokumentaciji o nabavi

U slučaju postojanja sukoba interesa osoba se izuzima iz postupka, a Predsjednik FLAG-a imenuje drugu osobu za provedbu postupka.

O utvrđenom sukobu interesa vodi se pisana evidencija koja se čuva uz dokumentaciju o nabavi.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 1.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj nije dužan provoditi u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Takva nabava se može provoditi izravnom nabavom s gospodarskim subjektom koji po ocjeni Naručitelja najbolje ispunjava svrhu nabave. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 EUR, a manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Prije izdavanja narudžbenice i/ili sklapanja ugovora Naručitelj od gospodarskog subjekta traži ponudu putem elektroničke pošte ili na drugi primjereni način. Gospodarski subjekt dostavlja ponudu naručitelju putem elektroničke pošte.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj će osigurati tržišno natjecanje upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata registriranih u EOJN RH.

Članak 9.

Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a postupak se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a postupak se provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 10.

Poziv za dostavu ponude Naručitelja mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, kao naziv i adresu Naručitelja, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 11.

Poziv za dostavu ponude naručitelj dostavlja elektroničkim putem, putem EOJN RH ili na drugi primjeren način.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 12.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu. Svi gospodarski subjekti moraju biti registrirani u sustavu EOJN RH. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekta podnose se isključivo putem sustava EOJN RH.

Članak 13.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

Članak 14.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva.

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 15.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude izražava se u iznosu bez poreza na dodanu vrijednost i u iznosu s porezom na dodanu vrijednost te u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 16.

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu te se pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda. Otvaranje ponuda može se odgoditi samo objavom ispravka i ponovnim slanjem poziva s novim rokom za dostavu ponuda.

Članak 17.

Nakon otvaranja ponuda, isključivo u sustavu EOJN RH provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda.

Članak 18.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem e-Sandučića na sustav EOJN RH te pritom može tražiti: pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr. Ponuditelj odgovara na zahtjeve putem e-Sandučića na EOJN RH.

Članak 19.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponude uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 20.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.

Članak 21.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 22.

Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru /Odluka o poništenju se dostavlja svim ponuditeljima te se objavljuje u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

PRIGOVOR

Članak 23.

Gospodarski subjekt može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a.

Prigovor se podnosi Upravnom odboru FLAG-a u roku od pet dana od dana dostave odluke.

Članak 24.

Upravni odbor FLAG-a odlučuje o prigovoru u roku od petnaest dana od njegova zaprimanja. Odluka o prigovoru je konačna.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 25.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom. Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa Voditelj ili Predsjednik FLAG-a.

OBJAVA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 26.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuva se najmanje pet godine od završetka postupka ili dulje ako je to propisano pravilima financiranja pojedinog projekta.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik te njegove izmjene i dopune objavljuju se na mrežnim stranicama FLAG-a TUNERA te na drugi način propisan važećim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave FLAG-a TUNERA od 30.06.2023. godine.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026. godine.


Predsjednik, Veselko Muravgjić